

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR 2 PLACES D'EDUCADOR/A DE L'ESCOLETA MUNICIPAL EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ

1.- NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- a) Tipus de Personal: Personal Laboral Temporal
- b) Denominació: Educadora Escoleta Municipal
- c) Tipus de contracte: Contracte d'Interinitat (R.D 2546/94 de 29 de desembre; BOE n: 22 de 26 – 1 – 95) .
- d) Durada del Contracte: des del dia següent a la notificació de la resolució d'aquest concurs – oposició fins a la finalització del procés per a la cobertura definitiva d'aquest lloc de feina.
- e) Funcions:
 - a. Vetllar per les directrius pedagògiques establertes al PEC.
 - b. Planificar i coordinar el curs escolar
 - c. Fer l'organigrama i l'hora de funcionament de cada curs.
 - d. Establir les reunions necessàries tant amb l'equip d'educadores com els pares.
 - e. Atendre les necessitats dels infants que se li encomanin, tant físiques i sanitàries (alimentació, neteja...) com socials i culturals (comunicació, aprenentatge, creació d'hàbits...)
 - f. Fer les programacions i memòries de les activitats fetes durant el curs.
 - g. Totes les que la normativa estableixi.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de mestre d'educació infantil o tècnic superior en educació infantil.
- Estar en possessió del nivell B de coneixements de català, acreditat bé per diploma expedit per la Junta Avaluadora de Català o equivalent. En cas de no tenir-lo, les persones aspirants hauran de realitzar obligatòriament una prova de català equivalent al nivell B, prèvia a l'inici de la resta de proves i amb caràcter eliminatori, amb els resultats de la qual es consideraran aptes o no aptes.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat /ada del contracte ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de comptabilitat o incompatibilitat.

3.- SISTEMA SELECTIU.

Es desglossarà en les següents fases:

A) Fase d'Oposició:

PART A: (5 punts)

Tindrà per objecte la demostració dels coneixement específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament per escrit i lectura pública davant del tribunal d'un tema elegit per l'aspirant d'entre 2 temes a l'atzar del temari corresponent a E. Infantil que es relacionen a continuació:

Àrea de Coneixement de si mateix i autonomia personal

Tema1: El cos i la pròpia imatge

Tema2: Joc i moviment

Tema3: L'activitat i la vida quotidiana.

Tema4: La cura personal i la salut

Àrea de coneixement de l'entorn

Tema5: Medi físic:elements, relacions i mesura.

Tema6: Aproximació a la natura.

Tema7: Cultura i vida en societat

Àrea de llenguatges: Comunicació i representació

Tema8: Llenguatge verbal

Tema9: Llenguatge audiovisual i tecnologies de la informació i la comunicació

Tema10: Llenguatge artístic.

Tema11: Llenguatge corporal

PART B: (5 punts)

Exercici oral, que versarà sobre supòsits pràctics a desenvolupar dins les aules i funcionament pedagògic de la funció de l'educadora.

La puntuació d'aquesta fase serà com a màxim 10 punts.

B) Fase de Concurs:

Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1- Títols acadèmics:

- Per llicenciatures relacionades amb l'educació: 1 punt.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del diploma corresponent.

2- Activitat professional:

- Exercici de la professió d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys: 0,1 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 8 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

3- Altres mèrits:

- cursos relacionats amb l'objecte de la plaça convocada: (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

Es puntuaran de la següent forma:

- fins a 100 hores: 0,5 punts
- de 101 a 150 hores: 1 punt
- de 151 a 250 hores: 1,5 punts
- més de 250 hores: 2 punts

Màxim cursos: 5 punts.

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

4- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- b) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases, resultant seleccionats els/les dos/dues candidats/ates que obtinguin millor puntuació.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

- a) Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen tots els requisits de la base SEGONA, es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina fins dia 19-08-2010
- b) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa dictarà Resolució en el termini màxim de 5 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.
- c) Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Batlessa, determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del DNI. Aquesta Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El tribunal de Selecció estarà integrat per:

PRESIDENT: Coordinadora de l'escoleta

VOCALS: - Rosa Bruno Fuster
 - Joana Benestar Barceló
 - Eva Rodríguez Bejarano
 - M^a José Garau Villegas

SECRETARI: Secretària de la Corporació Municipal o funcionari en qui delegui.

2. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

6.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

a.-Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal elevarà a la Batlia l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de les dues persones que hagin obtingut major puntuació, un cop sumades les puntuacions obtingudes a les diferents fases d'aquesta convocatòria.

b.-La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i els dos aspirants seleccionats hauran de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes, els documents acreditatius de que reuneix els requisits establerts a la Base Segona.

c.-En el termini màxim de quinze dies naturals, des de la presentació de la documentació relacionada a l'apartat anterior pels seleccionats, la Batlessa emetrà un Decret de nomenament de les dues persones seleccionades, que serà notificada per escrit als interessats perquè s'incorporin al lloc de treball, en el termini màxim de tres dies hàbils des de la data de notificació.

d.-Presentada tota la documentació a què fa referència aquesta base i signat el corresponent decret de nomenament, es formalitzarà el pertinent contracte laboral amb caràcter temporal. En el contracte s'establirà un període de prova d'un mes.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

En el supòsit de què l'aspirant proposat no reuneix els requisits establerts a la base SEGONA o no presentàs la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base SISENA, no podrà ésser contractat. En aquest cas, l'Ajuntament podrà optar per convocar novament aquestes places o bé nomenar aquell aspirant declarat apte que segueixi en ordre de puntuació al proposat. Aquest procediment també es podrà dur a terme en cas de renúncia voluntària, resolució de la relació laboral dins el període de prova o bé en cas de què sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei. A aquests efectes, es formarà un Borsí de treball amb els aspirants declarats aptes que segueixin en ordre de puntuació als proposats.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de 13 de juliol de 1.998 davant el Tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.

b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament,

dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació pressumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.