

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE NETEJADORA EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MIJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1ª.-NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- a) Tipus de Personal: Personal Laboral Temporal.
- b) Denominació: Netejador/a.
- c) Tipus de Contracte: Contracte d'Interinitat (R.D 2546/94 de 29 de desembre; BOE nº 22 de 26-1-95).
- d) Característiques de la Plaça: Neteja dels edificis i instal.lacions municipals.
- e) Durada del Contracte: Des del dia següent a la notificació del decret de nomenament fins a la finalització del procés per a la cobertura definitiva d'aquest lloc de feina.
- f) Jornada i Horari: L'horari serà fixat per la Batlia per tal d'atendre les necessitats del servei.

2ª.-REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complits els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) Coneixement oral de català.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3ª.-SISTEMA SELECTIU.

Es desglosarà en les següents fases:

- a) Fase de concurs.
- b) Fase d'oposició.
- c) Entrevista personal.

a) Fase de concurs:

Es valorarà l'experiència en la realització de tasques relacionades amb l'objecte de la convocatòria, a l'empresa pública o privada: 0'1 punt per mes complet i continuat de feina fins a un màxim de cinc punts. Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat d'empresa (original o fotocòpia compulsada) en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa, la categoria professional i les tasques desenvolupades o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol.licitud per participar en aquest procés selectiu.

b) Fase d'oposició:

Consistirà en una prova pràctica proposada pel tribunal relativa a la realització de tasques pròpies de l'objecte de la convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts.

c) Entrevista personal:

Es realitzarà una entrevista personal, que versarà sobre l'objecte de la convocatòria, que puntuarà fins a 5 punts.

Aquesta entrevista es realitzarà en llengua catalana i servirà com a acreditació del requisit f) de la base 2ª.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les tres fases anteriors, resultant seleccionat el candidat que obtengui major puntuació.

4t.-PERÍODE DE PROVA.

L'aspirant seleccionat haurà de superar un període de prova de dos mesos. Durant aquest període de prova es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts.

5ª.-PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

a) Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen tots els requisits exigits a la base SEGONA, es dirigiran a la Batlessa-Presidenta i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina dins el termini de 14 dies a la publicació de l'anunci pertinent a un dels diaris de major circulació a la província. Si el darrer dia d'aquest termini fos diumenge o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent. Els drets d'examen, que seran satisfets en el moment de presentar la instància, es fixen en la quantitat de 6 euros, havent d'adjuntar a la instància còpia del rebut corresponent.

b) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa dictarà Resolució, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.

c) Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Batlessa determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del D.N.I. Aquesta Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6ª.-TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

1.- El Tribunal de Selecció estarà integrat per:

PRESIDENTA: Margalida Vich Ramis.

VOCALS:

- María Calafat Vich.
- Rebeca de los Rios Pi.
- Antonia Cabanellas Vidal.
- Magdalena Vidal Sastre.

SECRETÀRIA: la de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2.-El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

7ª.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

1.-Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, que comprendrà la proposta a favor de l'aspirant que havent superat les

proves selectives, hagi obtingut la millor puntuació, així com també la llista dels qui en consideració a la puntuació concedida se'ls pugui considerar aptes sense obtenció de plaça.

2.- Superades les proves selectives, l'aspirant seleccionat haurà de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista de les puntuacions obtingudes, els documents acreditatius de que reuneix els requisits establerts a la Base SEGONA.

DISPOSICIÓ ADICIONAL:

En el supòsit de què l'aspirant proposat no reunís els requisits establerts a la base segona o no presentàs la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base setena, no podrà ésser contractat. En aquest cas, l'Ajuntament podrà optar per convocar novament aquesta plaça o bé per nomenar aquell aspirant declarat apte que segueixi en ordre de puntuació al proposat. Aquest procediment també es podrà dur a terme en cas de renúncia voluntària, resolució de la relació laboral dins el període de prova o bé en cas de què sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei. A aquests efectes, es formarà un Borsí de treball amb els aspirants declarats aptes que segueixin en ordre de puntuació als proposats. Aquest Borsí anul·larà els existents amb anterioritat.