

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UN AEROGENERADOR I LA SEVA INSTAL·LACIÓ MIJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB EL PREU COM A ÚNIC CRITERI D'ADJUDICACIÓ.**

**Clàusula primera.-Objecte.**

El present plec té per objecte la contractació del subministrament d'un aergenerador de les característiques especificades al projecte aprovat així com la seva instal·lació conforme al mateix.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu, tal i com estableix l'art. 9 del Texte Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

**Clàusula segona.-Procediment de selecció i adjudicació.**

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament de l'aerogenerador i la seva instal·lació serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'art. 157 del Texte Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més ventatjosa s'haurà d'atendre un sol criteri d'adjudicació, que de conformitat amb l'art. 150.1 del TRLCSP 3/2011 haurà de ser necessàriament el del preu més baix.

**Clàusula tercera.-Import del Contracte.**

L'import del present contracte ascendeix a 38.126'08 €, més IVA per import de 8.006'48 €; la qual cosa suposa un total de 46.132'56 €.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 3370162300 del vigent pressupost.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com les despeses d'entrega i transport del bé objecte del subministre, l'IVA i demés tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

**Clàusula quarta.-Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament, en hores d'oficina, dins el termini de quinze dies següents al de la publicació del pertinent anunci al BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fós dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions s'han de presentar amb els justificants d'haver satisfet les taxes amb la quantia prevista en l'ordenança fiscal vigent.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretexte.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax, telegrama o correu electrònic (secretaria@ajsantamariadelcami.net) en el mateix dia, sense ultrapassar el termini esmentat per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.-Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà a més de la identitat del licitador, la inscripció "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN AEROGENERADOR I LA SEVA INSTAL·LACIÓ"

Dins aquest sobre major es posaran dos sobres A i B, tancats, amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior i un subtítol.

**El sobre A se subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA"**, i contindrà la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:

-Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració; o bé la següent documentació:

1º) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; el empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en que consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels que es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular on territorialment radiqui el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no aparegui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu la proposició juntament amb còpia autèntica del DNI de l'apoderat.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que pel cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document serà signat pel representat de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designin representat de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui dins la UTE.

4) Documentació acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar regulades a l'art. 60 del TRLCSP 3/2011, que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per la normativa vigent, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació definitiva per part del licitador proposat com adjudicatari.

5) Documents acreditatius de la solvència financera, econòmica i tècnica o professional.

5.1 Document justificatiu de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'algun dels documents assenyalats a l'art. 75 del TRLCSP 3/2011 i que s'esmenten a continuació:

- a. Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals.
- b. Els comptes anuals presentats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes a Registres oficials podrà aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c. Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura de què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

5.2 Document justificatiu de la solvència tècnica de l'empresa licitadora, que s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'algun dels documents assenyalats a l'art. 77 del TRLCSP 3/2011 i que s'esmenten a continuació:

- a. Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b. Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d. Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual està establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme, quan els productes que s'han de subministrar siguin complexos, o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.

- e. Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.
- f. Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

#### 6) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7) Domicili. Tots els licitadors hauran de designar un domicili per la pràctica de notificacions, així com una direcció de correu electrònic o número de fax.

En els casos en què es presenti la declaració responsable, el licitador del qual es proposi l'adjudicació del contracte, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, que s'especifiquen en els paràgrafs anteriors.

**Tots els documents hauran de dur com a màxim la data en què acabi el termini de presentació de les pliques, inclús aquells que es demanin dins el termini de subsanació de deficiències, i els relatius a estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**

**En els casos en què els documents no duguin la data com a màxim del termini en què acaba la presentació de pliques, el licitador quedarà fora de la licitació, rebutjant-se la plica presentada i es proposarà com a adjudicatari del contracte el següent licitador que hagi presentat l'oferta més favorable per a l'Ajuntament.**

Quan sigui necessària la presentació d'uns altres documents, s'haurà de sol·licitar per escrit i l'adjudicatari els podrà presentar en qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, llevat que el citat escrit disposi una altra cosa.

Dels documents citats en aquesta clàusula se'n poden presentar els originals o les còpies que tenguin caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

**El sobre B se subtitularà “OFERTA ECONÒMICA”** i contindrà la proposició d'acord amb el següent model:

“El Sr./Sra.....amb domicili a .....carrer/plaça .....telèfon ..... número .....districte postal ..... amb DNI núm. .... actuant en nom propi (o en representació de .....), amb plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, es compromet a realitzar el subministrament d'un aerogenerador i la seva instal.lació amb les característiques especificades a la clàusula primera, pel preu de ..... euros (lletra i xifres), més l'IVA de ..... euros (lletra i xifres), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, el contingut del qual declara conèixer i acceptar expressament.

....., d ..... de 2015.  
**(FIRMA)”**.

#### **Clàusula cinquena.-Mesa de contractació.**

La mesa de contractació d'acord amb l'establert al punt 10 de la Disposició Adicional Segona del TRLCSP 3/2011 estarà presidida per la Sra. Batlessa-Presidenta i actuarà de Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella la Secretària de la Corporació, la Interventora municipal, el primer tinent batle i un altre vocal designat per la Batlia entre el personal funcionari, laboral o regidors.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col.legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas la Presidenta del vot de qualitat.

En acte intern i previ al d'obertura de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a examinar i qualificar formalment la documentació continguda en el sobre “A”, presentat pels licitadors en temps i forma. Si la Mesa observàs a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes. Aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX o correu electrònic.

Prèvia emissió dels informes que s'estimin pertinents, la Mesa de contractació, en acte públic a celebrar el cinquè dia hàbil posterior al del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres “B” que contenen les propostes econòmiques, i formularà proposta a l'òrgan de contractació perquè adjudiqui el contracte al proponent que realitzi l'oferta més avantatjosa. La proposta d'adjudicació no crea dret algun en favor de l'empresari proposat.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números, prevaldrà la xifra consignada en lletres.

En el cas que fos necessari modificar la data l'obertura dels sobres “B”, s'anunciarà la nova data d'obertura mijançant edicte insert al tauler d'edicte de l'Ajuntament i comunicat als licitadors via FAX o correu electrònic.

#### **Clàusula sisena.-Prerrogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 210 del TRLCSP 3/2011, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos a l'art. 211 del TRLCSP 3/2011.

#### **Clàusula setena.-Requeriment de documentació.**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'art. 64.2 del TRLCSP 3/2011 i d'haver constituït la garantia definitiva.

#### **Clàusula vuitena.-Garantia definitiva.**

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia podrà prestar-se d'alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions establertes a les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats se dipositaran a la caixa general de dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'economia i hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de surtir efecte, en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mijançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mijançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà tornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 100 del TRLCSP 3/2011.

#### **Clàusula novena.-Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels oferts.

#### **Clàusula desena.-Adjudicació del contracte.**

Rebuda la documentació sol.licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

#### **Clàusula onzena.-Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins el termini de quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol.licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública al seu càrrec.

#### **Clàusula dotzena.-Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a ell (art. 64.2 TRLCSP 3/2011).
- b) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos a l'art. 227 del TRLCSP 3/2011, per als supòsits de subcontractació.
- c) L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser entregat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per sí mateixa anàlisi, assaigs i proves dels materials que es vagin a emprar, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convengut.
- d) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, danys o perjudicis ocasionats als béns abans de la seva entrega a l'Administració, salvat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
- e) Són de compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **Clàusula tretzena.-Revisió de preus.**

No hi haurà revisió de preus.

#### **Clàusula catorzena.-Termini de garantia.**

S'estableix un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció del subministrament de conformitat. Si durant el mateix s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a exigir penalitats o inclús la possibilitat de resoldre el contracte.

Si l'Administració estimàs, durant el termini de garantia, que el bé no és apte per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari i existeix la presumpció de què la reposició o reparació de l'esmentat bé no serà suficient per lograr aquell fi, podrà abans d'expirar l'esmentat termini, rebutjar el bé, deixant-lo de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels reparaments o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó del bé subministrat.

#### **Clàusula quinzena.-Execució del contracte.**

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Administració l'aerogenerador i instal·lar-lo dins el termini màxim de dos mesos següents a la notificació de l'adjudicació del contracte, essent del seu compte les despeses d'entrega i trasllat a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

L'adjudicatari resta obligat a complir aquest termini.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

#### **Clàusula setzena.-Penalitats per incompliment.**

-Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'entrega, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'20 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista o damunt la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se del preu del contracte.

#### **Clàusula dessetena.-Règim de pagaments.**

El pagament s'efectuarà un cop rebut l'objecte del contracte i instal·lat a què es refereix la clàusula 1 i lliurada l'acta de recepció de conformitat, havent a aquests efectes de presentar la corresponent factura, que serà aprovada per la Junta de Govern Local.

#### **Clàusula devuitena.-Resolució del Contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats als arts. 223 i 299 del TRLCSP 3/2011 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

### **Clàusula dinovena.-Règim Jurídic del Contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció se regirà per l'establert en aquest plec de clàusules i per allò no previst al mateix, serà d'aplicació el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre; el Real Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refòs; supletoriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Orde Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'art. 21.1 del TRLCSP 3/2011 de 14 de novembre.