

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EN PLE DIA 19-01-2017.

REGIDORS ASSISTENTS:

Sr. Nicolau Canyelles Parets.
Sra. M^a Magdalena Borrás Coll.
Sr. Miquel Niell Crespí.
Sra. Magdalena Crespí Simón.
Sra. Catalina Victoria Pons Rosselló.
Sra. Margalida Bonet Martorell.
Sr. Andreu Jaume Castañer.
Sra. M^a Teresa Cañellas Ramon.
Sr. José Maria Noguera Vert.
Sra. Cristina Graupera Gutiérrez.
Sr. Alfonso Gómez Rosselló.
Sr. Jaume Martí Santandreu.
Sr. Gabriel Amengual Borrás.

A les dependències municipals de Ca S'Apotecari de Santa Maria del Camí, Illes Balears, a les vint-i-una hores i cinc minuts de dia denou de gener de dos mil desset, es constitueix l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència del Batle, Sr. Nicolau Canyelles Parets, per tal de celebrar sessió ordinària i tractar-hi els assumptes relacionats a l'ordre del dia, degudament distribuït.

Hi assisteixen els Srs. regidors que s'esmenten a l'encapçalament, i hi actua com a Secretària, la de la Corporació, Sra. Lourdes Dols Salas; assistint també la Interventora municipal, Sra. Nicole Cazacu Cazacu.

A continuació, hom passa a examinar les qüestions incloses a l'ordre del dia.

1.-APROVACIÓ ACTES SESSIONS 20-10-2016 I 15-12-2016.

El Sr. Batle posa a votació les dues actes per separat.

Posada a votació en primer lloc l'acta de la sessió de dia 20-10-2016, és aprovada per unanimitat de la Corporació.

Posada a votació l'acta de la sessió de dia 15-12-2016, és aprovada per dotze vots a favor, corresponents als regidors de Més per Santa Maria, PP i Movem Santa Maria i un vot en contra del regidor del PSOE-PSIB.

2.-APROVACIÓ PROVISIONAL ORDENANÇA FISCAL PRÉSTEC BÉNS MOBLES.

El Sr. Batle manifesta que es tracta d'una Ordenança Fiscal que pretén regular els béns mobles que l'Ajuntament deixa en préstec. Diu que els usuaris hauran d'efectuar un dipòsit d'aquelles coses que sol·licitin i si aquestes es

tornen en el mateix estat en què es deixaren, es tornarà el dipòsit; sinó, s'aplicarà una tarifa corresponent al valor de compra.

Tot seguit llegeix les tarifes a aplicar.

El Sr. Andreu Jaume expressa que al seu grup li sembla bé tot el que sigui preservar el material.

El Sr. Batle manifesta que d'aquesta manera, almanco es tindrà un control.

El Sr. Jaume Martí assenyala que com ja va dir a la Comissió Informativa, li sembla bé.

El Sr. Gabriel Amengual indica que a ell també li sembla bé i que no entén com no s'ha fet abans.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació aprova, per unanimitat dels seus membres, les següents propostes:

“**PRIMER.** Aprovar la ordenació i imposició de l'Ordenança reguladora del préstec de béns mobles de titularitat municipal en els termes que consta en l'expedient i amb la redacció que es recull a continuació:

“Ordenança reguladora del préstec de béns mobles de titularitat municipal

Article 1r. Concepte.

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el préstec de taules, cadires, carpes, torradores i altres béns mobles de titularitat municipal de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

Com a norma general, el material només serà prestat a les associacions domiciliades o persones empadronades en aquest municipi o per activitats que es duguin a terme dins el terme municipal. Així mateix, l'Ajuntament de Santa Maria del Camí podrà prestar el material a altres administracions, que quedaran exemptes del compliment de la present ordenança.

Article 2n. Objecte.

1. Constitueix l'objecte de l'ordenança realitzar un dipòsit per a la utilització privativa o aprofitament particular de diversos elements de titularitat pública municipal com taules, cadires, torradores, carpes, guernalda i altres elements, per a la seva reposició en cas de pèrdua o ruptura.

2. L'Ajuntament no prestarà el servei de transport del material concedit.

3. Durant les festes Patronals, festes i fires locals no es deixaran taules ni cadires ni altres elements, atès que s'han d'emprar per a activitats municipals que s'hi duen a terme.

4.- Queden fora de l'objecte d'aquesta ordenança i en conseqüència de préstec a persones físiques o jurídiques l'equip de so municipal, la pantalla, amb excepció de les associacions i entitats sense fi lucratiu.

Article 3r. Obligats al dipòsit.

Estan obligats a fer un dipòsit d'acord amb aquesta ordenança les persones físiques o jurídiques o entitats a favor de les quals s'autoritzi la prestació, abans de retirar el material concedit, i les que se'n beneficien de l'aprofitament.

Per raons d'interès públic degudament justificat, l'Ajuntament podrà eximir del dipòsit a entitats de dret públic i associacions per a actuacions pròpies, sense perjudici del deure de retornar el material prestat a l'Ajuntament o de la reposició del material a la situació originària.

Article 4t. Quantia dels dipòsits:

1.- Les quantitats a dipositar pel sol·licitant abans de recollir el material són les següents:

- a) Dipòsit per cada taula: 5,00 €
- b) Dipòsit per cada cadira: 1,00 €
- c) Dipòsit per cada carpa: 10 euros
- d) Dipòsit per cada torradora: 50 euros.
- e) Dipòsit per cada garlanda (metre de fil amb bombetes): 2 euros

2.- En els casos en que no es torni algun material, es torni defectuós o espenyat o no es correspongui plenament amb el deixat, s'haurà d'abonar a favor de l'Ajuntament:

- a) Per cada taula espenyada o perduda: 45,00 €
- b) Per cada cadira o banqueta espenyada o perduda: 15,00 €
- c) Per cada carpa espenyada o perduda: 150€
- d) Per cada torradora perduda o espanyada: 100€
- e) Per cada metre de garlanda perduda o espanyada: 10 €

3.- Les associacions municipals, sense ànims de lucre, deixaran una fiança corresponent al 30 % de l'import de la quantitat global del dipòsit.

Article 5è. Normes de gestió.

1.- Els dipòsits corresponents es faran a la Tresoreria municipal, en el moment de presentar la sol·licitud, i podrà ser recollit pel ciutadà a les oficines per aquesta mateixa secció quan el ciutadà acreditarà mitjançant document municipal, el retorn de tot el material en perfecte

estat. Quan el ciutadà recollirà la fiança, se'l descomptaran les quantitats del material no tornat o defectuós d'acord amb l'article anterior.

En cas de que la quantitat a pagar pel ciutadà sigui superior a la fiança, podrà abonar la quantitat resultant en el moment de la liquidació de la fiança a les oficines municipals, transcorregut el qual s'entendrà la no voluntat de pagament i s'iniciarà l'expedient necessari per a la seva cobrança.

2.- Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança ho han de sol·licitar prèviament amb una antelació mínima de 15 dies. No es tramitaran per part de l'administració sol·licituds que no hagin estat sol·licitats amb l'antelació prevista al paràgraf anterior, sense autorització expressa del batle o regidor/a delegat/da.

3.- Els diversos elements hauran de ser retirats i entregats per les pròpies persones o entitats interessades en l'horari establert mitjançant decret a tal efecte, al mateix lloc on varen recollir-se, i en el termini indicat a la nota d'entrega.

4.- Les sol·licituds hauran de tramitar-se per instància oficial que es registrarà adientment. De cada acte s'estendrà el corresponent rebut, document indispensable per a justificar el pagament o dipòsit o reclamació.

5.- Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran cedir-se o subarrendar-se a tercers. L'incompliment d'aquest precepte provocarà la seva anul·lació i la pèrdua íntegra de l'import de l'aval com a penalització.

6.- En el cas que hi hagi més sol·licituds que material disponible, l'assignació de material es realitzarà per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

7.- El termini màxim per retornar a l'Ajuntament els elements de titularitat municipal prèviament autoritzats serà de màxim 3 dies des de la finalització del termini de concessió fixat per l'Ajuntament en relació amb cada element. L'incompliment del termini màxim determinarà l'aplicació de l'article 4, punt 2 d'aquesta ordenança.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor el dia següent de la data de publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Recursos: Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa sols es pot interposar el recurs contenciós-administratiu

davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en el *BOIB*, per termini de trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que considerin convenients.

TERCER. Considerar, en el supòsit de que no es presentin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu en base a l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals”.

II.-CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.

1.-COMUNICACIONS BATLIA.

El Sr. Batle dóna a conèixer els decrets dictats des de la darrera sessió plenària i la Corporació se'n dóna per assabentada.

2.-PRECS, PREGUNTES I MOCIONS.

a)PP: La Sra. M^a Teresa Cañellas efectua el prec de què a l'antic quarter de la Guàrdia Civil es prenguin mesures perquè no hi hagi tants de moixos.

La Sra. M^a Teresa Cañellas assenyala que això sigui degut a què hi ha una persona que els hi dóna menjar, segons els hi han dit.

La Sra. M^a Magdalena Borrás expressa que parlaran amb les empreses que s'ocupen del control d'animals perquè hi estiguin damunt i que també vol dir que dins el poble, les colònies de moixos estan controlades.

I no havent-hi més assumptes per tractar, el Sr. Batle dóna l'acte per acabat i aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores deu minuts de dia denou de gener de dos mil desset; de totes les quals coses, com a Secretària de la Corporació, don fe.

LA SECRETÀRIA

Sgt: Lourdes Dols Salas.