

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UN BORSÍ DE TREBALL PER A SUBSTITUCIONS DE L'AJUDANT DE BIBLIOTECA MIJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1ª.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa de treball per proveir, com a personal laboral temporal, les substitucions de l'ajudant de biblioteca. S'establirà un període de prova d'un mes.

Durant aquest període de prova es podrà resoldre la relació laboral a instància de qualsevol de les dues parts.

2ª.-REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol d'E.G.B, E.S.O, Formació professional de primer grau o equivalent.
- d) No haver estat separat ni acomiadat, mijançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) Les persones candidates han de demostrar mijançant els corresponents títols expedits per la Junta Avaluadora de Català o equivalent, o mijançant la realització d'una prova, un nivell B de català. Aquells aspirants que no disposin del títol de nivell B, hauran de sol·licitar fer la prova de català a la instància. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i serà eliminatòria.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

3ª- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

1.- Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides a la Base SEGONA, es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina.

2.- Termini de presentació d'instàncies: Les instàncies per prendre part en

aquesta convocatòria es presentaran a l'Ajuntament en hores d'oficina fins a dia 1 d'octubre de 2010, inclòs.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa-Presidenta dictarà Resolució en el termini màxim de 5 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes.

4.- A la mateixa Resolució la Batlessa determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del D.N.I.

4ª.-SISTEMA SELECTIU.

Es desglosarà en les següents fases:

a) Fase de Concurs. Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1.-Experiència Professional:

-Serveis prestats a qualsevol Administració Pública exercint funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0'30 punts per mes complet i seguit treballat fins un màxim de 5 punts.

-Serveis prestats al sector privat exercint funcions anàlogues a les de la plaça convocada: 0'20 punts per mes complet i seguit treballat fins un màxim de 3 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

2.-Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'objecte de la plaça convocada: (Acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

Es puntuaran en la forma següent:

-Fins a 29 hores:	0.1 punt
-De 30-49 hores:	0.25 punts
-De més de 50 hores:	0.5 punts

Màxim cursos: 3 punts.

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

3.-Programa Informàtic de gestió de biblioteca:

-Certificat o títol expedit per organisme oficial relatiu a la realització d'un curs sobre programa informàtic mòdul de catalogació INNOPAC: 0'5 punts.

-Certificat o títol expedit per organisme oficial relatiu a la realització d'un curs sobre programa informàtic mòdul de préstec MILLENIUM: 0'5 punts.

La puntuació que s'atorga per a aquests cursos és específica per a aquest apartat i no es podran valorar al mateix temps com a cursos de l'apartat anterior.

4.-Coneixement llengua catalana:

-Nivell mitjà (C): 0'40 punts.

-Nivell superior (D): 0'60 punts.

-Nivell de llenguatge administratiu (E): 0'80 punts.

En cas de presentar-se més d'un certificat, sols es valorarà el corresponent al nivell de més puntuació.

Aquest mèrit s'haurà d'acreditar mitjançant certificat, títol o diploma expedit o homologat per la Junta Avaluadora de Català, IBAP o equivalent.

En relació a aquesta fase de concurs, es determina expressament que no seran valorats, ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment, d'acord amb el previst a aquesta base. Per a la valoració dels mèrits esmentats serà necessari que els candidats aportin la documentació original acreditativa dels mateixos, o fotocòpia cotejada amb l'original.

Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

b) Fase d'Oposició. Consistirà en la realització d'un examen tipus test sobre les matèries que es determinen a continuació, de caràcter obligatori i eliminatori:

1.-Concepte i tipus de biblioteques. La biblioteca pública: concepte, funcions, serveis i classes. El Manifest de la UNESCO sobre biblioteques públiques.

2.-Principals seccions de la biblioteca pública: la secció local, la secció infantil i l'hemeroteca. Tractament tècnic i conservació. Els materials audiovisuals.

3.-Organització general d'una biblioteca. Gestió de la col·lecció bibliogràfica. El circuit del llibre. Tractament tècnic i conservació del llibre.

4.-Principals sistemes de classificació bibliogràfica. Concepte, finalitat i tipologia. La CDU.

5.-Serveis de la biblioteca pública. Recepció de l'usuari. Accés al document. Serveis d'informació i de referència. Lectura en sala, préstec. Formació d'usuaris.

Aquesta fase es puntuarà amb un màxim de 20 punts, essent necessari per a superar-la, obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

c) Entrevista Personal. Es puntuarà pel Tribunal fins a 10 punts.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases, seleccionat-se els candidats que han d'integrar el borsí de treball, per ordre de puntuació obtinguda (de major a menor) en aquesta selecció.

5ª.-TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres:

President: -Un funcionari de l'Ajuntament.

Vocals: -Un bibliotecari de l'àrea de la Mancomunitat del Raiguer.

-La treballadora social.

-Un funcionari de l'Ajuntament.

-Un representant designat pel Centre Coordinador de Biblioteques del Consell de Mallorca.

Actuarà de Secretari la Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal se substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

6ª.-FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

1.- Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, constituint-se el Borsí de treball per ordre de major a menor puntuació obtinguda pels candidats i elevant-se a la Batlia per a la seva aprovació.

2.- Els integrants d'aquest Borsí de treball hauran de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista de les puntuacions obtingudes, els documents acreditatius de que reuneixen els requisits establerts a la Base Segona.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA.-En el supòsit de què els aspirants proposats no reunissin els requisits establerts a la base segona o no presentassin la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base sisena, no podran ésser inclosos al borsí de treball. En aquest cas, ocuparà el seu lloc el següent de la llista, per ordre de puntuació. En cas que sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà optar per acudir a aquest borsí de feina o bé per convocar la plaça corresponent.

En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència d'una vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per dessistit, passant a ocupar el darrer lloc de la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà el seguiment d'aquest procediment.

En tot cas, l'existència de la borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA.- Aquest Borsí anul.larà els existents amb anterioritat i estarà en vigor fins que no sigui derogat expressament.