

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE BAR I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL MIJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula primera. Objecte del contracte.-És objecte del present Plec la contractació promoguda per aquest Ajuntament consistent en la prestació dels serveis de bar i neteja de les instal·lacions del poliesportiu municipal.

Són de caràcter contractual: el Plec de Clàusules administratives particulars, la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, el Reglament General de Contractació (R.D 1098/2001, de 12 d'octubre), la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril del Texte Refòs de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears i resta de normativa legal aplicable.

Clàusula segona. Necessitats administratives a satisfer.-Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Clàusula tercera. Pressupost del Contracte.-

3.1.-PREU MÀXIM DEL CONTRACTE.-Vindrà donat pels ingressos que s'obtinguin del servei del bar. S'estableix un tope màxim que s'adjunta com a Annex 1 sobre el preu dels productes a subministrar.

3.2.-PRESSUPOST: El pressupost anual estimat del contracte és de 27.151'79 €, IVA inclòs; descompost en 23.406'72 € més 3.745'07 € en concepte d'IVA.

El pressupost total estimat del contracte, pels cinc anys possibles de contracte, (tres anys més dos d'eventuals prorroques), és de 135.758'95 € IVA inclòs, desglossat en 117.033'6 €, més 18.725'35 € en concepte d'IVA.

Donat que el preu del contracte consisteix en els ingressos que s'obtinguin del servei de bar, el pressupost del contracte s'ha d'entendre com una estimació, per la qual cosa, no podrà ser causa de reclamació por part de l'adjudicatari en el cas de què l'esmentada quantia no sigui aconseguida.

Clàusula quarta. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i pluralidad de criteris d'adjudicació i tràmit d'urgència a què es refereixen els arts. 96 i 128 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, a efectes de reducció de terminis.

Clàusula cinquena. Criteris per a l'adjudicació del contracte.-L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

1.-Rebaixa Econòmica:

Per cada 5% de rebaixa sobre el tope màxim del preu dels productes a subministrar s'atorgarà 1 punt.

El màxim de punts que s'atorgarà per aquest criteri serà de 5.

2.-Rebaixa revisió preus.

Per cada 10% de rebaixa del tope del 85% de l'increment de l'IPC a aplicar en concepte de revisió del preu, (art. 78.3 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic), 2 punts.

El màxim de punts que s'atorgarà per aquest criteri serà de 10.

3.-Milliores addicionals en l'execució del projecte:

Milliores addicionals que presenti el licitador sense cap cost per l'Ajuntament, i que es considerin d'interés públic relacionades amb el projecte, com per exemple millores tècniques a les instal·lacions, millores d'inversió, adequació de la cuina, etc: fins a un màxim de 10 punts previ informe tècnic.

Clàusula sisena. Termini de duració del contracte.- El contracte que regulen aquestes clàusules tindrà una duració de tres anys, comptat a partir del dia següent al de la signatura del contracte corresponent i podrà prorrogar-se per acord d'ambdues parts pel termini màxim de dos anys.

La durada total d'aquest contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir en qualsevol cas, de cinc anys.

El contractista podrà rescindir el contracte comunicant-ho a l'Ajuntament de forma fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

Clàusula setena. Pagament.- L'adjudicatari percebrà com a contraprestació pels serveis, els ingressos que s'obtinguin del servei de bar.

Clàusula vuitena. Proposicions, documentació complementària i termini de presentació.-

1.-Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament, en hores d'oficina, dins el termini dels deu dies **naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació sobre el BOIB. Si el darrer dia d'aquest termini fós dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions s'han de presentar amb els justificants d'haver satisfet les taxes amb la quantia prevista en l'ordenança fiscal vigent.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretexte.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama en el mateix dia, sense ultrapassar el termini esmentat per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.-Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà a més de la identitat del licitador, la inscripció "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA

CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE BAR I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL”. Dins aquest sobre major es posaran tres sobres A, B, C tancats, amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior i un subtítol.

El sobre A se subtitularà “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA”, i contindrà els documents següents:

a) Document Nacional d'Identitat, si és una persona física.

b) Escritura de constitució de la societat mercantil o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent registre oficial.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'article 47 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

c) Escritura de poder validada i legalitzada si s'actua en representació d'una altra persona.

d) Declaració expressa responsable de no trobar-se comprès en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'art. 49 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

e) Declaració expressa responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La justificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, s'exigirà abans de l'adjudicació definitiva al que hagi de ser adjudicatari del contracte. Aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini establert entre l'adjudicació provisional i la definitiva.

f) Document acreditatiu de l'alta a l'impost sobre activitats econòmiques o darrer rebut.

g) Declaració expressa responsable de què en cas de ser l'adjudicatari del contracte presentarà, abans de la signatura del contracte i dins el termini que li assenyali l'Ajuntament la següent documentació:

-Carnet manipulador aliments.

-Titulació que acrediti que ha realitzat el curs de manteniment de piscines expedit per una entitat formadora reconeguda per la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears.

-Pòlissa de responsabilitat civil per import de 300.506 €.

h) Justificació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans establerts a l'art. 64 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic i que es detallen a continuació:

- a. Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- b. Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- c. Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

i) Justificació de la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans establerts a l'art. 67 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic. i que es detallen a continuació:

- a. Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
- b. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
- c. Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d. Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que dispone y sobre las medidas de control de la calidad.
- e. Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

- f. En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- g. Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
- h. Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- i. Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

j) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta pogués sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

k) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

l) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'art. 30.2 del Decret 20/97, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi al registre; sense perjudici de l'exigència, a l'adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites al registre esmentat.

Quan sigui necessària la presentació d'uns altres documents, s'haurà de sol.licitar per escrit i l'adjudicatari els podrà presentar en qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, llevat que el citat escrit disposi una altra cosa.

Dels documents citats en aquesta clàusula se'n poden presentar els originals o les còpies que tinguin caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

El sobre B se subtitularà "OFERTA ECONÒMICA" i contindrà la següent documentació:

Proposició d'acord amb el següent MODEL:

El Sr./Sra.....amb domicili acarrer/plaça telèfon númerodistricte postal amb DNI núm. actuant en nom propi (o en representació de), amb plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, es compromet a prestar el servei de bar i neteja de les instal.lacions del poliesportiu municipal amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació, el contingut del qual declara conèixer i acceptar expressament, oferint d'acord amb la clàusula cinquena del plec el següent:

a.-En relació al criteri nº 1, ofereix una rebaixa econòmica del % sobre el tope màxim del preu dels productes a subministrar que figura com a Annex 1 del plec de clàusules.

b.-En relació al criteri nº 2, ofereix una rebaixa del % del tope del 85% de l'increment de l'IPC a aplicar en concepte de revisió del preu.

....., d de 2010.

(FIRMA)

El sobre C se subtitularà “Milliores addicionals” i contindrà la següent documentació:

Proposició d'acord amb el següent MODEL:

El Sr./Sra....., amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF

DECLARO:

Respecte al criteri nº 3 de la clàusula cinquena del plec de clàusules de la contractació relativa a la prestació del servei de bar i neteja de les instal.lacions del poliesportiu municipal, referit a millores addicionals en l'execució del projecte, que oferesc el següent:

.....
.....

....., d de 2010.

(FIRMA)

Clàusula novena.-Constitució de la Mesa i Obertura de pliques.

La Mesa de contractació estarà integrada per la Sra. Batlessa o regidor en qui delegui com a Presidenta, i pels següents vocals: la Secretària, la Interventora i dos vocals més que seran designats per la Batlia entre els funcionaris, personal laboral o regidors. Actuarà de Secretari de la mesa, un funcionari de la Corporació, que serà designat per la Batlia.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas la Presidenta del vot de qualitat.

En acte intern i previ al d'obertura de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a examinar i qualificar formalment la documentació continguda en el sobre "A", i "C" presentats pels licitadors en temps i forma. Si la Mesa observàs a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes. Aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX.

Avaluats els criteris no quantificables i prèvia emissió dels informes que s'estimin pertinents, la Mesa de contractació, en acte públic a celebrar el tercer dia hàbil posterior al del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres "B" que contenen les propostes econòmiques, i formularà proposta a l'òrgan de contractació perquè adjudiqui provisionalment el contracte al proponent que realitzi l'oferta més avantatjosa. La proposta d'adjudicació no crea dret algun en favor de l'empresari proposat.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números, prevaldrà la xifra consignada en lletres.

En el cas que fos necessari modificar la data l'obertura dels sobres "B", s'anunciarà la nova data d'obertura mitjançant edicte insert al tauler d'edicte de l'Ajuntament i comunicat als licitadors via FAX.

Clàusula desena. Adjudicació provisional.- Formulada la proposta per part de la mesa, l'òrgan competent resoldrà sobre la validesa de l'adjudicació a favor de l'autor de la proposició més avantatjosa i adjudicarà provisionalment el contracte dins el termini màxim de quinze dies comptats des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquesta resolució es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: <http://www.ajsantamariadelcami.net>

Clàusula onzena. Garantia definitiva.- L'adjudicatari provisional dins el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional al perfil del contractant d'aquest Ajuntament, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, per import de 3.511 €, en qualsevol de les formes previstes a l'art. 84 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula dotzena. Adjudicació definitiva.- L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà dins els cinc dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini dels deu dies hàbils comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional al perfil del contractant d'aquest Ajuntament. L'adjudicació definitiva es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament i al B.O.I.B.

Clàusula tretzena. Formalització del contracte.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure dins el termini de deu dies hàbils comptadors des del següent a la notificació de

l'adjudicació definitiva, el corresponent document administratiu de formalització del contracte i la Secretària de la Corporació en donarà fe.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista i seran al seu càrrec les despeses corresponents.

Clàusula catorzena. Característiques de la prestació del servei.

a) Els serveis que es contracten es desenvoluparan dins l'horari que fixi la Batlia en funció de les necessitats dels mateixos.

b) El contractista haurà de complir totes les prescripcions establertes al Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals.

c) Els objectes de valor que el contractista trobi seran entregats a la policia local.

d) Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a inspecció i vigilància per part d'aquest Ajuntament.

e) L'Ajuntament tindrà en tot cas les potestats següents:

- 1.-Ordenar discrecionalment les modificacions en el servei que aconselli l'interés públic.
- 2.-Modificar l'horari establert en funció de les necessitats del servei.
- 3.-Fiscalitzar la gestió del contractista, podent a aquests efectes, inspeccionar el servei i dictar ordres per mantenir o restablir l'adequada prestació.
- 4.-Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses.
- 5.-Rescatar el servei.
- 6.-Suprimir el servei.
- 7.-Qualsevol altra que s'estableixi en la normativa vigent.

f) Seran obligacions de l'adjudicatari les següents:

- 1.-Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació així com a les directrius de qualsevol naturalesa que assenyali l'Ajuntament.
- 2.-El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, i les que resultin legalment aplicables, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.
- 3.-L'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'òrgan de contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.
- 4.-Respondre davant tercers dels danys que es produeixin com a conseqüència de la prestació del servei o de l'actuació del seu personal. Amb aquest fi, haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats.
- 5.-Atorgar amb l'Ajuntament el corresponent contracte regulador.
- 6.-Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la compra de tots els productes que subministri al públic.
- 7.-Exercir el servei per ell mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 8.-Disposar dels medis personals i materials suficients per a la realització del contracte, així com incrementar aquests medis en cas d'ampliació del mateix.

9.-Substituir el seu personal per les causes que siguin a l'objecte de que el servei no es deixi mai desatès.

10.-Rendir informació a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, sobre els rendiments econòmics del servei de bar i desenvolupament dels serveis.

11.-Respectar l'horari que fixi l'Ajuntament relatiu als cursets de natació que es desenvolupin a les piscines.

12.-Manteniment en perfecte estat de conservació, neteja i vigilància de les instal.lacions pròpies del bar durant el termini de vigència del contracte.

13.-Seran a compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les panes que es causin a les instal.lacions del bar sempre que les mateixes s'hagin causat per actes negligents seus, per l'ús anormal de les mateixes, responent inclús dels deterioros causats pels usuaris.

14.-Efectuar la neteja exterior i interior de totes les instal.lacions esportives, salvat de la neteja interior i manteniment de les piscines que serà a càrrec de l'ajudant d'esports. Els productes i estris necessaris per a la neteja serán a càrrec de l'Ajuntament.

15.-No efectuar cap obra ni realitzar cap instal.lació sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

16.-No es podrà col.locar propaganda o publicitat sense l'autorització de la Batlia.

17.-Deixar lliures i expedits a disposició de l'Ajuntament els béns afectes als serveis contractats a l'acabament del contracte.

18.-El contractista, per a casos puntuals, substituirà a l'ajudant d'esports.

19.-L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats hagués incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de penalitats econòmiques, les quals tindran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no les determina, la fixada per l'art. 196 de l'LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà a l'apartat 2 de l'art. 197.2 de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel.lació o intima prèvia per part de l'Administració.

20.-Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació,

Clàusula quinzena. Risc i Ventura.- L'execució del servei se realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats, salvat dels supòsits establerts a l'art. 214 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.

Clàusula setzena. Incompliments contractuals i penalitzacions.

a) Els incompliments contractuals i penalitzacions corresponents són els que s'assenyalen a continuació:

INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS LLEUS:

Es penalitzarà amb multes de 150 fins a 1.500 €.

- 1 . L'incompliment, per mera negligència o descuit, de les obligacions establertes i que no ocasionin perjudicis econòmics.
- 2 . El tracte merament incorrecte o desconsiderat amb les persones que facin ús dels serveis.
- 3 . El retard o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec que no estiguin classificades com a greus o molt greus.

INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS GREUS: Podran ser penalitzats amb multes de 1.500 fins a 3.000 €.

- 1 . L'alteració, modificació o introducció de canvis en els serveis sense comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.
- 2 . L'incompliment de les disposicions establertes en els Reglaments i Ordenances dels òrgans municipals competents quan afectin a la prestació dels serveis.
3. L'incompliment de les ordres de qualsevol naturalesa donades per la Batlia.
4. L'incompliment de l'obligació de rendir informació a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, sobre els rendiments econòmics del servei de bar i desenvolupament dels serveis.
5. Haver estat penalitzat per la comissió de tres o més faltes lleus, d'igual o diferent naturalesa, dins el termini d'un any.

INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS MOLT GREUS:

Podran ser penalitzats amb multes de 3.000 a 6.000 €:

1. Facilitar informació errònia o ocultar dades en relació a l'obligació de rendir informació a l'Ajuntament sobre els rendiments econòmics del servei de bar i desenvolupament dels serveis.
2. Quan l'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes ocasioni perjudicis econòmics a l'Administració.
3. Haver estat penalitzat per la comissió de tres o més faltes greus, d'igual o diferent naturalesa, dins el termini d'un any.

b) Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es farà efectiu mitjançant deducció dels mateixos de la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 88 LCSP. En aquest cas, en el termini d'un mes comptat des de la data en que es facin efectives les multes, l'adjudicatari haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

c) La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula dissetena. Revisió de preus.-Transcorregut el primer any de vigència del contracte, l'adjudicatari, un cop se li hagi donat el vist-i-plau per part dels serveis

municipals, podrà incrementar el preu de venda dels productes a subministrar pel servei de bar en funció del % de rebaixa proposat a la seva oferta del tope del 85% de l'increment de l'IPC o bé el 85% de la variació experimentada per aquest índex en el cas de què no hagués ofert cap rebaixa per aquest concepte.

S'aplicarà el mateix un cop transcorregut el segon any de vigència del contracte.

L'increment experimentat per l'IPC s'entendrà sempre referit al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la data de l'actualització, d'acord amb l'índex elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Clàusula devuitena. Resolució del contracte.- Les causes de resolució del contracte seran les previstes a l'article 206 i següents i 284 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Serà també causa de resolució del contracte la no aportació dins el termini que li assenyali l'Ajuntament de la següent documentació:

-Carnet manipulador aliments.

-Titulació que acrediti que ha realitzat el curs de manteniment de piscines expedit per una entitat formadora reconeguda per la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears.

-Pòlissa de responsabilitat civil per import de 300.506 €.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà retinguda la fiança i aquest haurà d'indemnitzar, a més, l'Ajuntament per danys i perjudicis.

Clàusula denovena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1.-Les derivades dels corresponents anuncis i les derivades dels actes preparatoris i de formalització del contracte.

2.-Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.

3.-Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.

4.-Les derivades de les clàusules d'aquest plec.

Clàusula vintena. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment.- En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà a cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

Clàusula vint-i-una. Termini de garantia.- El termini de garantia que s'estableix per a aquests serveis és el d'un any comptador des de la data de finalització del contracte.

Clàusula vint-i-dues. Jurisdicció.-Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual

s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contencios-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

ANNEX 1

TOPE MÀXIM PREUS PRODUCTES A SUBMINISTRAR

	<u>PREU/UNITAT</u>
Cafè.....	1,00 €
Cafè tallat.....	1,10 €
Cafè amb llet.....	1,20 €
Borsa patatilla (mesura normal).....	1,20 €
Botella aigua petita.....	1,10 €
Botella aigua 1'5 litres.....	1,70 €
Refrescs.....	1,40 €
Begudes Isotòniques.....	1,90 €
Entrepanes.....	3,00 €
Panades.....	3,00 €

El preu de qualsevol altre producte que no figuri en aquest llistat i que se subministri, haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

