



Residència de Persones Majors Cas Metge Rei

REGLAMENT DE REGIM INTERIOR RESIDENCIA CAS METGE REI



Residència de Persones Majors
Cas Metge Rei

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA RESIDENCIA CAS METGE REI

I. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- a) El Centre Residencial, és obert, per la qual cosa els residents són lliures per entrar i sortir a qualsevol hora del dia i de la nit prèvia comunicació, amb autorització a partir de les 22 hores. Quan l'usuari s'absenti de l'establiment haurà de comunicar tant la seva sortida com la tornada a recepció. En el supòsit d'absència en algunes de les menjades s'haurà de comunicar expressament.
- b) En el cas de sortides dels residents sotmesos a un control clínic continuat, hauran de ser visitats per la unitat d'atenció sanitària la qual els informarà de la conveniència o no d'aquesta sortida, tot i que la decisió i la responsabilitat correspondran al resident.
- c) Les sortides de més d'un dia de duració i que comportin pernoctar fora de l'establiment residencial es comunicaran a la persona responsable, amb una antelació de 24 hores. En cas d'absències voluntàries superiors a una setmana s'hauran de comunicar amb una antelació de 15 dies.
- d) Les visites comunicaran en la recepció de l'establiment el nom de la persona que desitgen visitar i s'identificaran amb el document



nacional d'identitat o document similar. Les visites a residents malalts, que es trobin a la infermeria, seran regulades pel personal sanitari.

- e) Els residents atendran les indicacions del personal mèdic relatives a la medicació que han de prendre i seguiran les pautes del tractament que se'ls ha prescrit.
- f) Tant els treballadors, residents, com visites tindran cura de les instal·lacions del centre residencial procurant que el centre estigui net en tot moment.
- g) Queda totalment prohibit el lliurament de regals o almoines dels residents als treballadors del centre residencial, així com la donació de qualsevol tipus de bé.
- h) A la residència es seguiran unes normes mínimes de convivència, respecte mutu, seguretat e higiene, tractant en tot moment amb el màxim respecte tant als altres residents com el personal del centre, evitant els crits i les baralles.
- i) Esta prohibit introduir o treure aliments i vaixela del menjador.
- j) El personal de la residència estarà sempre a disposició dels residents, complint les seves funcions amb la màxima diligència possible, per la qual cosa els residents hauran de seguir les indicacions del personal que en tot moment vetllaran pel seu benestar.
- k) Les diverses dependències de la residència, es destinaran als fins i usos concrets que tenen assignats, per la qual cosa s'evitarà realitzar fora dels llocs adequats activitats que no corresponguin.
- l) En les zones d'ús comú, els residents hauran d'anar adequadament vestits amb roba de carrer i nets.
- m) En el cas que el resident ho necessiti, el personal especialitzat els ajudarà en les dutxes i si n'és el cas, realitzaran el canvi de bolquers. La freqüència de les dutxes i dels canvis de bolquers serà la següent: 9, 14, 21, i 4.
- n) Ateses les mesures de seguretat, els residents s'abstindran de realitzar en les seves habitacions les següents activitats:



- a. Cuinar aliments.
 - b. Fer servir qualsevol aparell que pugui ocasionar un risc d'incendi, per exemple: estufes, fogons, etc.
 - c. Guardar substàncies tòxiques o inflamables.
 - d. Instal·lar mecanismes de tancament accessoris en portes i finestres.
 - e. Col·locar mobiliari o objectes que puguin impedir l'entrada o la sortida.
-
- o) La residència no es responsabilitzarà dels objectes de valor que els residents puguin tenir en les seves habitacions.
 - p) No es permeten els animals domèstics al centre residencial, excepte en supòsits especials i amb prèvia autorització de la direcció.
 - q) No està permès fumar dins el recinte del centre.
 - r) El resident, amb l'autorització de la direcció, podrà portar objectes personals i mobiliari al centre residencial, sempre que les dimensions del mobiliari permetin la mobilitat i la neteja de l'habitació.
 - s) Si a l'habitació es té televisor o radio es procurarà no tenir el volum molt alt per no molestar a la resta de residents; en tot cas, entre les 22 hores i les 8 hores es tindrà especial cura en la seva utilització.
 - t) L'habitació que s'assigna a cada resident en el moment del seu ingrés, no és fitxa, podent-se produir canvis, prèvia proposta del resident o de la direcció. Si es produís un canvi, es comunicarà amb dos dies d'antelació al resident i als seus familiars.

II. HORARIS DE L'ESTABLIMENT

- 1- L'establiment estarà obert les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any.



2- L'horari de les visites que reben els residents o usuaris serà des de les 9 a 12 hores i de 16'30 a 19'30 hores, respectant els horaris dels menjars, així com el descans habitual dels usuaris. Les visites fora de l'horari indicat hauran de justificar aquesta necessitat.

3- Com norma general les portes d'accés al centre residencial es tancaran a les 22 hores.

4- El centre tindrà els horaris següents:

- a) Aixecar-se: de les 6'30 a les 8'30 hores.
- b) Berenar: de les 8'30 a les 9'30 hores.
- c) Dinar: a les 13 hores.
- d) Berenar: a les 17 hores.
- e) Sopar: a les 20 hores.
- f) Dormir: de les 22 a les 8'30 hores.

III.SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

- Els residents que desitgin presentar queixes o reclamacions sobre qualsevol aspecte del personal, del funcionament o dels serveis de la residència, les faran arribar a la direcció mitjançant els fulls de reclamació que tindran a la seva disposició en la recepció....
- Els residents podran realitzar qualsevol tipus de suggeriment, que comporti una millora de la qualitat de vida en la residència, mitjançant la bústia col·locada en la zona de recepció....

IV. SERVEIS DEL CENTRE RESIDENCIAL

- La residència prestarà un servei de menjador, on es realitzaran els menjars principals, excepte que per circumstàncies especials el personal sanitari indiqui el contrari. Els horaris són els següents:
 - g) Berenar: de les 8'30 a les 9'30 hores.
 - h) Dinar: a les 13 hores.
 - i) Berenar: a les 17 hores.
 - j) Sopar: a les 20 hores.

- Els menús venen fixats per la residència, i estan aprovats pel metge. Els residents que necessitin un menú especial ho sol·licitaran expressament i el personal sanitari els hi prescriurà.

- Els residents podran portar convidats a dinar, comunicant-lo prèviament a recepció amb un antelació de 24 hores, sempre i quan la capacitat del menjador ho permeti. En aquest cas hauran d'adquirir un ticket a recepció i abonar el preu del dinar del convidat.

- Els residents disposen d'un servei de bugaderia que facilita la residència, aquest servei es troba inclòs en el preu. És obligatori que tota la roba del resident estigui marcada, en cas contrari si es perd la residència no es farà responsable. La roba pròpia de la residència com tovalloles, llençols, etc... és d'ús comú de tots els residents i no haurà d'estar marcada.

- La residència ofereix un servei complementari de perruqueria per als usuaris. Aquest servei, es prestarà un dia per setmana. El preu s'abonarà en el moment de realitzar el servei.

- El centre residencial prestarà un servei de podologia, pel qual s'haurà de demanar hora amb una antelació de 48 hores, s'abonarà en el moment de realitzar el servei.

V. ADMISSIONS I BAIXES

- a) Requisits per accedir al centre:

b. Usuaris: Per tal d'obtenir una plaça a la residència, es consideren persones majors:

- Les persones majors de 60 anys.
- Els pensionistes majors de 55 anys amb incapacitat física o psíquica igual o superior al 65% i reconeguda mitjançant el certificat de minusvalidesa.
- El seu cònjuge o la persona amb la que convisqui en anàloga relació d'afectivitat de forma estable, pública i notòria.
- Les persones amb una consanguinitat de primer o segon grau que convisquin i siguin dependents del beneficiari, que no siguin menors d'edat, i que tinguin reconeguda una deficiència a través del certificat de minusvalidesa.

c. No patir cap malaltia infectocontagiosa ni aguda que requereixi l'atenció imprescindible en un centre hospitalari.

d) Ingress al centre:

e. L'entrada al centre s'estableix per ordre d'inscripció. En el cas que es sol·liciti una estada temporal s'avaluarà en funció dels recursos i la capacitat del centre.

f. L'usuari haurà d'aportar:

- a. Sol·licitud específica del centre.
- b. DNI
- c. Targeta de la seguretat social.
- d. Certificat metge del seu estat físic i psíquic en el moment de l'alta al centre, en cas contrari es sotmetrà a una revisió del metge del centre, que li emetrà l'oportú certificat.
 - g. Es realitzarà una revisió metge prèvia a l'entrada per comprovar l'informe metge.
 - h. S'establirà un període de prova de 30 dies.

i) A l'entrada al centre residencial, s'exigirà a l'usuari un dipòsit en concepte de garantia de pagament (aquesta quantitat no serà superior a 15 dies del preu del servei). Aquest dipòsit es retornarà en el moment de la baixa.

j) Finalitzat el període de prova, el usuari que no disposi de segurança funerària, s'exigirà un dipòsit de 1275.00€. Aquest dipòsit tan sols es pot emprar per pagaments de defunció del dipositar. En el cas que abandones la residència recuperaria el doblers. Aquest dipòsit podrà ser modificat prèvia la pertinent modificació de l'ordenança fiscal reguladora.

k) La condició d'usuari es perdrà per una de les causes següents:

- Baixa voluntària: Per renúncia voluntària que s'expressarà per escrit de forma expressa i inequívoca.
- Baixa forçosa (temporal o permanent): Per produir-se un impediment insalvable que alteri la normal convivència del centre i/o per qualsevol altra circumstància recollida al punt VI d'aquest reglament, sempre que estigui ben documentada i acreditada, i es produeixi com a conseqüència d'una resolució recaiguda en un expedient motivat i resolt amb les garanties procedimentals pertinents.

l) En acabar de forma definitiva la seva estada a la residència, se li farà la liquidació en funció del temps real que hagi residit, tenint en compte el següent:

- Baixa voluntària: l'usuari l'ha de comunicar amb 15 dies d'antelació, en cas contrari se li podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.
- Baixa no voluntària: Si no hi ha hagut preavis es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals d'estada, deduint-ne el cost d'alimentació.

VI. CAUSES DE SUSPENSIO O CESSAMENT DE LA PRESTACIO DEL SERVEI

1.Seran causes de suspensió temporal del servei per part de la residència, i que comportaran l'expulsió temporal per un temps no superior a un mes les següents:

- L'alteració continuada de l'ordre i la manca de respecte cap a altres usuaris i treballadors.
- No respectar les normes contingudes en aquest reglament.
- El robatori de béns o objectes de qualsevol classe propietat del centre residencial, del personal o de qualsevol usuari.

2.Seran causes de cessament en la prestació del servei per part de la residència les següents:

- L'agressió física o els maltractaments greus a altres usuaris o personal del centre.



- L'incompliment en el pagament de dues mensualitats.
- Actes que posin en perill la integritat física del propi usuari, intent de autolisis, escapar del centre en possibilitat de perdre-se en reiterades ocasions.

3. La suspensió de la prestació del servei i per tant l'expulsió temporal de l'usuari del centre residencial serà comunicada per escrit pel director del centre a l'usuari amb una antelació mínima de dues setmanes. En el supòsit de cessament definitiu de la prestació del servei, aquesta es podrà dur a terme de forma immediata en casos extraordinaris, que hauran de quedar justificats, i en cas contrari s'haurà de comunicar amb una antelació de dues setmanes.

VII. SERVEIS I SISTEMES DE COBRAMENT DEL PREU DE SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

- a) Els preus actualitzats de la quota mensual i dels serveis complementaris estaran exposats en el tauler d'anuncis del centre.
- b) En la quota mensual inclourà els serveis següents:
 - manutenció.
 - bugaderia.
 - assistència mèdica...
- c) El pagament del preu es realitzarà de la forma següent:
 - d. En el servei de caràcter regular es pagarà dins la primera setmana de cada mes, mitjançant domiciliació bancària.
 - e. En el servei de caràcter eventual, si la durada és inferior a un mes, es pagarà la prestació del servei una vegada finalitzada mitjançant de domiciliació bancària o ingrés bancari.
 - f. Els serveis complementaris es pagaran al moment.
- g) En el supòsit d'absències forçoses transitòries de l'usuari, el centre li reservarà la plaça, però li cobrarà el preu de l'estada i deduirà el cost de l'alimentació.

VIII. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DEMOCRÀTICA DELS USUARIS

- Una comissió formada per:
President: Regidor de Serveis Socials, el director del centre, i quatre usuaris elegits democràticament per tots els residents del centre.
- La comissió es reunirà trimestralment i sempre que el convoqui el President/ Regidor o ho sol·liciti un terç dels seus membres.
- De cada reunió que es dugui a terme, es redactarà una acta que s'exposarà al tauler d'anuncis durant tres setmanes.

IX. CARTA DE DRETS I OBLIGACIONS

DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES:

- 1) Dret a la no discriminació en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 2) Dret a la informació i a la participació d'acord amb allò que estableix el reglament.
- 3) Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- 4) Dret a rebre atenció personalitzada segons les circumstàncies i condicions particulars.
- 5) Dret de queixa, exercit mitjançant fulles de reclamació que hi haurà d'haver a disposició de les persones usuàries.
- 6) Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes.
- 7) Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que poguessin ser necessaris.
- 8) Dret a l'accés a la informació continguda a l'expedient personal.
- 9) Dret a rebre una correcte assistència higiènica i sanitària.
- 10) Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial que l'acull.
- 11) Dret a l'intimitat.
- 12) Dret a la comunicació personal i privada amb l'exterior.



serveis.

Els drets de les persones usuàries tindran com a límit els dels altres, i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació de

OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES:

- b) Les persones usuàries dels serveis de la residència i, si n'és el cas, els seus representants legals, estaran obligades a facilitar la prestació del servei i, en especial, a:
 - c. Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i es responsabilitzaran de la veracitat de les dades aportades.
 - d. Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi quant a la seva situació personal, familiar, social i econòmica, que pogués donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
 - e. Adoptar una correcta i col·laboradora actitud en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar-ne amb el bon ús i col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i mitjans de la residència.
 - f. Complir el reglament de règim intern.
 - g. Assumir el cost de la prestació.
 - h. Signar el pertinent contracte assistencial.

L'entitat té l'obligació de donar una còpia del contracte assistencial i del reglament de règim interior a l'usuari o al seu representant legal.

DISPOSICIO FINAL: Queda derogat expressament qualsevol altre reglament o ordenança regulador del règim interior de la Residència de Cas Metge Rei.