

## **REGLAMENT MUNICIPAL DE RÈGIM INTERN DE LA UNITAT DE TREBALL SOCIAL.**

### **Marc legal**

La Llei Reguladora de Bases de Règim Local (Llei 7/85 de 2 d'abril) a l'article 25 manifesta que el municipi exercirà, en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en una sèrie de matèries entre les que s'inclouen la prestació de Serveis Socials i de promoció i reinserció social.

La Llei d'Acció Social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Llei 9/1987 d'11 de febrer) a l'article 16, determina les competències dels ajuntaments que són les següents:

Crear, organitzar i gestionar els serveis socials generals i específics prevists en la present llei.

L'estudi i la programació de les necessitats a cobrir en el seu àmbit territorial, els quals es presentaran al Consell Insular corresponent, amb l'objecte que es puguin incorporar a la planificació general del mateix.

Col·laborar amb el Govern de la Comunitat Autònoma i amb el Consell corresponent en l'elaboració d'estadístiques, mapes de serveis socials i assistència social, dins el seu àmbit territorial.

La tramitació i la concessió de les prestacions econòmiques no periòdiques, amb caràcter extraordinari, en els casos de persones que es trobin en situació d'extrema necessitat, quan li siguin delegades pel Consell Insular respectiu. També podran concedir prestacions econòmiques periòdiques i no periòdiques, amb càrrec als seus pressuposts, especialment per a persones en estat de necessitat i situacions d'emergència, en les condicions que es determinin pels seus òrgans competents.

Col·laborar amb el Govern de la Comunitat Autònoma i el Consell Insular corresponent en la coordinació i control de les activitats en matèria de serveis socials i assistència social, dins el seu àmbit territorial, en les condicions que reglamentàriament se determinin.

Concertar la gestió de serveis socials, en el seu àmbit territorial, amb entitats públiques o privades conforme a les normes d'aquesta llei i disposicions que la desenvolupin.

Fomentar la coordinació i integració, en l'àmbit del seu territori, dels serveis socials amb altres serveis que tractin el benestar social, especialment amb els educatius, culturals i sanitaris, amb l'objecte d'evitar en el possible duplicat o infrautilització de l'equipament assistencial i aconseguir així la màxima racionalitat i eficàcia en les prestacions a realitzar, (sense perjudici de la competència que correspon al Govern de la Comunitat Autònoma).

Exercir les funcions que en matèria de serveis socials i assistència social li siguin delegades pel Govern de la Comunitat Autònoma i pel Consell de Mallorca corresponent, en les condicions que s'acordin en el pertinent conveni.

Confeccionar una relació de persones necessitades de la prestació de serveis



socials específics, agrupades en funció de les causes principalment determinants de l'esmentada prestació, dins del seu àmbit territorial. Aquesta relació haurà de mantenir-se actualitzada i haurà de ser comunicada al Govern de la Comunitat Autònoma i al Consell Insular respectiu, per a una adequada programació de les accions en la matèria per part dels esmentats organismes.

Fomentar la participació dels ciutadans en la prevenció i resolució dels problemes locals, en matèria de serveis socials i assistència social, i especialment l'associacionisme i les iniciatives privades no lucratives que col·laborin a la solució de la problemàtica social, potenciant en tot cas la formació, difusió i suport al voluntariat social.

### Què són els serveis socials

El departament de serveis socials és el primer lloc on qualsevol ciutadà del municipi de Santa Maria del Camí es pot adreçar davant una situació de necessitat. També es pot dir serveis socials d'atenció primària, comunitaris o bàsics, i van destinats a tota la població (individus, famílies o grups).

Aquests serveis són la porta d'entrada al sistema públic de serveis socials, les actuacions que s'hi fan van encaminades a donar informació, atenció i ajuda a aquelles persones que ho necessitin, a causa de les dificultats de desenvolupament en la societat, com són ara disminucions físiques, psíquiques o sensorials, problemes d'edat, sexe, o familiars, marginació social o necessitat extrema.

Hem de parlar també dels serveis específics o especialitzats destinats a col·lectius d'especial risc social (toxicòmans que necessiten tractament, persones que no poden residir en el seu domicili, nins que reben maltractaments, transeünts, etc.). La funció concreta dels professionals d'atenció primària referent a aquests col·lectius és la de derivar-los cap als esmentats serveis mitjançant un informe social realitzat per la treballadora social.

### Funcionament i normes d'accés

El departament de serveis socials està obert diàriament de dilluns a dijous, amb horari de matí, i amb la presència del treballador social. No obstant això, quan es desenvolupen els projectes comunitaris es realitzen tasques en horaris fora dels habituals (treball en grups, reunions, algunes entrevistes, etc.); els divendres es destina a treballs de coordinació i de reunions amb altres professionals de la Mancomunitat des Raiguer, també es fan les gestions administratives amb les diferents Entitats públiques i privades.

El departament és d'accés directe per a tota la població empadronada al municipi de Santa Maria del Camí. Com a servei social general d'atenció primària es promourà l'accés i la derivació als serveis socials especialitzats de tot tipus descrits a la Llei d'Acció Social de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La recepció de les demandes, com a norma general, es fa en el temps de permanències que té establert el treballador social, que és de dilluns a dijous de les 9.00 a les 13.00 hores. Aquest horari es orientatiu, ja que també s'atenen casos fora d'aquest horari.

Ajuntament de Santa Maria del Camí. Plaça de la Vila, 1. 07320

Tel: 971 620 131. Fax: 971 140 337

[www.ajsantamariadelcami.net](http://www.ajsantamariadelcami.net)



El cas de la feina de l'educador de medi obert el procediment és diferent. L'horari és flexible. Normalment els matins es dedica a feines de registre, gestió,... i els horabaixes a la intervenció directa.

Per a la gestió del servei d'ajuda a domicili, el seguiment dels casos i la coordinació del servei, s'estableix un espai amb una periodicitat setmanal de 4 a 5 hores.

Per a la regularització i coordinació amb la Regiduria de Serveis Socials municipal s'estableix un espai cada setmana.

Entre el treballador social i l'educadora de medi obert hi ha un espai de coordinació setmanal.

### Finalitat dels serveis socials

La seva finalitat és la promoció i desenvolupament ple i lliure de la persona en la societat, per a l'obtenció d'un major benestar social i una millor qualitat de vida, així com la prevenció i eliminació de les causes que condueixen a l'exclusió i a la marginació social.

Les funcions dels equips d'atenció primària són:

Funcions:

Informar, orientar i assessorar.

Dur a terme el servei d'ajuda a domicili donant suport a persones, famílies i grups.

Allotjament alternatiu.

Tasques referents a la prevenció i inserció social.

Foment de la solidaritat i la cooperació social.

Així mateix formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats o altres que els puguin ser encarregats per al seu millor compliment.

### Composició de l'equip, rols i funcions

#### 1.-Treballador social:

És el responsable dels diferents programes que es duen a terme (informació i assessorament, servei d'ajuda a domicili, etc...).

Les seves funcions principals són:

Primera acollida o primera entrevista amb l'individu o família.

Formació i assessorament.

Coordinació amb els altres professionals i entitats.

Organització, realització i supervisió de projectes de caràcter comunitari i, per tant, amb fi preventiu.

Tractament social de casos individuals/familiars que per la seva problemàtica així ho requereixen.

Altres tractaments.

Documentació i gestió.



## Intervenció social grupal i comunitària.

### 2.- Treballadores familiars:

Són els professionals que a partir d'una preparació i/o experiència tècnica/pràctica, realitzen l'atenció directa en el domicili de l'usuari del servei. Les funcions que realitzen als domicilis poden ser de caire assistencial, educatiu, preventiu...

A més, és funció de la treballadora familiar:

Revisar conjuntament amb el treballador social els objectius del programa de feina establert amb l'usuari.

Informar l'assistent social de l'evolució del cas.

Registrar les activitats realitzades.

### 3.- Educador de medi obert:

L'educador és un treballador de l'àmbit socioeducatiu, d'atenció directa, que actua bàsicament amb menors en medi obert. La seva acció educativa es dirigeix a nins i joves amb problemes d'inadaptació social, emprant la relació individual i grupal com a base del procés de canvi.

### **Drets de les persones usuàries dels serveis socials**

Els titulars dels drets reconeguts en aquest Reglament accediran als serveis que integren la xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública en condicions d'igualtat tenint en compte l'estat de necessitat i els recursos existents.

Els òrgans administratius competents en matèria de serveis socials, tant d'àmbit autonòmic com local, hauran de vetllar pel respecte dels drets de les persones usuàries dels serveis socials reconeguts en les lleis i, especialment, els següents:

- Dret a la no discriminació en el tractament per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la informació i a la participació, de manera que en tots els centres públics i privats col·laboradors, funcionin mecanismes de participació democràtica de les persones usuàries o dels seus representants legals, d'acord amb el que, en el seu cas, determinin els respectius reglaments de règim interior.
- Dret a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- Dret a rebre atenció personalitzada, segons les circumstàncies i condicions particulars.
- Dret de queixa, exercit mitjançant fulles de reclamació que hauran d'estar a disposició de les persones usuàries.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes.
- Dret a ser orientat cap a altres recursos alternatius, que puguin ser necessaris.
- Dret d'accés a la informació continguda a l'expedient personal.

En aquells centres que tinguin caràcter residencial tindrà especial rellevància el respecte dels següents drets:

- Dret a rebre una correcta assistència higiènica i, sanitària.



AJUNTAMENT  
DE  
SANTA MARIA DEL CAMÍ  
ILLES BALEARS

- Dret a considerar com a domicili propi l'establiment residencial que l'aculli.
- Dret a la intimitat
- Dret a la comunicació personal i privada amb l'exterior.

Els drets de les persones usuàries tindran com a límit els dels demés i l'acceptació de les normes que regeixen la prestació dels serveis.

### **Obligacions de les persones usuàries.**

Les persones usuàries dels serveis socials, i en el seu cas, el seus representants legals, estaran obligades a facilitar la prestació del servei i, en especial, a:

- Facilitar tota la informació que sigui necessària per valorar les circumstàncies personals, familiars i socials que determinin la necessitat de les prestacions, i se responsabilitzaran de l'autenticitat de les dades aportades.
- Informar sobre qualsevol canvi que es produeixi respecte a la seva situació personal, familiar, social i econòmica que pugui donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
- Adoptar una correcta i col·laboradora actitud en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, així com respectar el bon ús i col·laboració en el manteniment de les instal·lacions i medis del centre de serveis socials.
- Complir el reglament de règim interior.
- Assumir, quan així estigui establert, el cost de la prestació.
- Signar el pertinent contracte assistencial amb l'entitat que presta el servei.

L'incompliment provat, per part de les persones usuàries i, en el seu cas, dels seus representants legals, de les obligacions establertes anteriorment, podrà ocasionar, la suspensió temporal de la prestació o extinció d'aquesta, si així s'ha previst al contracte subscrit o a la normativa o reglamentació que li sigui d'aplicació.

### **Cobrament dels serveis complementaris.**

Entenem per serveis complementaris el servei d'ajuda a domicili, menjar a domicili i el servei de teleassistència.

El servei d'ajuda a domicili i el servei de teleassistència són oferts de manera gratuïta a l'usuari. Pel contrari el servei de menjar a domicili es cobrarà mensualment per domiciliació bancària.

El servei de menjar a domicili té un preu que es regula al seu reglament de règim intern, així com el seu funcionament.

### **Programa anual d'activitats.**

El departament de serveis socials du a terme els següents projectes:



- Projecte d'informació, orientació i assessorament.
- Projecte d'ajuda a domicili.
- Projecte Socioeducatiu en medi obert.
- Projecte de Suport psicosocial a la dona i a la família de la Mancomunitat del Raiguer.
- Projecte d'Escola de pares.
- Projecte, Servei de menjador a domicili
- Projecte de Pensa amb la memòria
- Projecte Sac de Somnis per a joves.
- Projecte de Teleassistència.

Cada projecte ve determinat per una sèrie d'objectius i d'activitats que es desenvoluparan al llarg de l'any. Normalment els projectes es repeteixen any rera any tot i que la seva durada ve establerta per anys naturals es a dir de l'1 de gener al 31 de desembre.

### **Contracte assistencial.**

El contracte assistencial ve determinat i és específic per cada un dels serveis que es donen des del departament de serveis socials.

- Serveis d'ajuda a domicili
- Servei de teleassistència
- Servei de menjar a domicili.

A cadascun un dels contractes de prestació venen determinades les condicions i el sistema de prestació del servei.

DISPOSICIÓ FINAL.-El present Reglament entrarà en vigor una vegada que l'Ajuntament l'hagi aprovat definitivament i el text complet del mateix hagi estat publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), havent transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i estarà en vigor mentre no es modifiqui o derogui expressament.