

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR BORSÍ PER SUBSTITUIR EDUCADORES DE L'ESCOLETA MUNICIPAL EN CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT CONCURS

1.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

- a) Tipus de Personal: Personal Laboral Temporal
- b) Denominació: Educadora Escoleta Municipal
- c) Tipus de contracte: Contracte laboral temporal per substitucions.
- d) Durada del Contracte: des del dia següent a la notificació de la resolució d'aquest concurs fins que es reincorpori a la plaça la treballadora substituïda.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat /ada del contracte ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de comptabilitat o incompatibilitat.

3.- SISTEMA SELECTIU.

Es desglossarà en les següents fases:

A) Fase de Concurs:

Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1- Títols acadèmics:

- Per llicenciatures relacionades amb l'educació: 1 punt.
- Pel títol de mestre en educació infantil: 1 punt.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del diploma corresponent.

2- Activitat professional:

- Per mes complet treballat a l'administració pública: 0'01 punts fins un màxim de 2.
- Exercici de la professió d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'esfera privada: 0,1 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 3 punts.
- Exercici de la professió d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'administració pública: 0,2 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 3 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

3- Altres mèrits:

- cursos relacionats amb l'objecte de la plaça convocada: (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

Es puntuaran de la següent forma:

- fins a 100 hores: 0,5 punts
- de 101 a 150 hores: 1 punt
- de 151 a 250 hores: 1,5 punts
- més de 250 hores: 2 punts

Màxim cursos: 3 punts.

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

4- Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements elementals (certificat B): 1'25 punt.
- b) Coneixements mitjans (certificat C): 1'75 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 2 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0'50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigut com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

B) Fase d'entrevista personal:

Exercici oral que versarà sobre supòsits pràctics a desenvolupar dins les aules i funcionament pedagògic de la funció de l'educadora. Màxim de puntuació a aquesta prova: 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases, establint-se el borsí per ordre de puntuació.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol.licitud per participar en aquest procés selectiu.

4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

- a) Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen tots els requisits de la base SEGONA, es dirigiran a la Batlessa-Presidenta de la Corporació i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina fins dia **12-11-2012 inclòs**.
- b) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlessa dictarà Resolució en el termini màxim de 5 dies naturals, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donant en el seu cas, un termini de 10 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nou acord ni publicació.
- c) Elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la Batlessa, determinarà la data i el lloc de celebració de les proves de selecció, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del DNI. Aquesta Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

1. El tribunal de Selecció estarà integrat per:

PRESIDENT: Coordinadora de l'escoleta

VOCALS: - Margalida Colom Sans
 - Eva Rodríguez Bejarano
 - M^a José Garau Villegas

SECRETARI: Secretària de la Corporació Municipal o funcionari en qui delegui.

2. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

6.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

1.- Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, constituint-se el Borsí de treball per ordre de major a menor puntuació obtinguda pels candidats i elevant-se a la Batlia per a la seva aprovació.

2.- Els integrants d'aquest Borsí de treball hauran de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista de les puntuacions obtingudes, els documents acreditatius de que reuneixen els requisits establerts a la Base Segona.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA

En el supòsit de què els aspirants proposats no reunissin els requisits establerts a la base segona o no presentassin la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base sisena, no podran ésser inclosos al borsí de treball. En aquest cas, ocuparà el seu lloc el següent de la llista, per ordre de puntuació. En cas que sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà optar per acudir a aquest borsí de feina o bé per convocar la plaça corresponent.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de 13 de juliol de 1.998 davant el Tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.

b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació pressumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.