ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EN PLE DIA 26-07-2018.

REGIDORS ASSISTENTS:

Sr. Nicolau Canyelles Parets.
Sra. Mª Magdalena Borrás Coll.
Sr. Miquel Niell Crespí.
Sra. Magdalena Crespí Simón.
Sra. Catalina Victoria Pons Rosselló.
Sr. Andreu Jaume Castañer.
Sra. Mª Teresa Cañellas Ramon.
Sr. José Maria Noguera Vert.
Sra. Cristina Graupera Gutiérrez.
Sra. Margarita Colom Rosselló.
Sr. Jaume Martí Santandreu.
Sr. Gabriel Amengual Borrás.

REGIDORS QUE HAN JUSTIFICAT LA SEVA ABSÈNCIA:

Sra. Margalida Bonet Martorell.

A les dependències municipals de Ca S'Apotecari de Santa Maria del Camí, Illes Balears, a les vint-i-una hores de dia vint-i-sis de Juliol de dos mil devuit, es constitueix l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència del Batle, Sr. Nicolau Canyelles Parets, per tal de celebrar sessió ordinària i tractar-hi els assumptes relacionats a l'ordre del dia, degudament distribuït.

Hi assisteixen els Srs. regidors que s'esmenten a l'encapçalament, i hi actua com a Secretària, la de la Corporació, Sra. Lourdes Dols Salas; assistint també la Interventora municipal, Sra. Nicole Cazacu Cazacu.

A continuació, hom passa a examinar les qüestions incloses a l'ordre del dia.

1.-APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.

El Sr. Batle demana si qualcú té rés a dir d'aquesta acta.
Ningú pren la paraula.

Posada a votació, a continuació, l'acta de la sessió anterior, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.-PLA ECONÒMIC FINANCER 2018 / 2019.

El Sr. Batle manifesta que, com es va explicar a la Comissió Informativa, l'Estat obliga per Llei a fer aquest Pla. Assenyala que sols poden créixer el 2'1% i l'Ajuntament ha crescut per damunt aquest límit. Això es deu, segueix dient, a despeses que s'arrosseguen de l'any anterior, com per exemple, el centre de dia, la compra de la casa del costat de l'Ajuntament i sobretot la incorporació del polígon industrial que, malgrat no haver costat rés a

l'Ajuntament, ara computa com a despesa. Assenyala el Sr. Batle que no passa rés perquè la liquidació del pressupost de 2017 és positiva i això quedarà tancat amb el pressupost de 2019 i segurament també s'haurà de fer aquest pla l'any que vé degut a les obres d'ampliació del col·legi públic, per a les quals l'Ajuntament haurà d'avançar els doblers.

El Sr. Andreu Jaume expressa que és una qüestió burocràtica, que s'ha de fer.

El Sr. Jaume Martí indica que està d'acord, com també el Sr. Gabriel Amengual.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, l'aprova per set vots a favor, corresponents als regidors de Més per Santa Maria, Movem Santa Maria i al Sr. regidor no adscrit i cinc abstencions, corresponents als regidors del PP, en els termes següents:

"Atès el contingut dels arts. 21, 22 i 26 del Reial Decret 1463/2007, pel que s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals,

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

1.-Aprovar el Pla Econòmic Financer 2018-2019 i publicar el seu anunci en el BOIB.

2.-Remetre telemàticament el contingut del Pla Econòmic Financer a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Entitas Locals, a través de l'oficina virtual de les Entitats Locals".

3.-MODIFICACIÓ CRÈDITS PRESSUPOST 2018.

El Sr. Batle manifesta que del romanent de tresoreria, s'incorpora el superàvit per a aquesta modificació. Diu que es tracta d'inversions financerament sostenibles que es poden fer perquè es tracta d'àrees bàsiques. Així, diu que s'incrementen les partides de quotes socials per fer front a la pujada de l'1'5 % per al personal d'acord amb la Llei de Pressuposts estatal; la corresponent al projecte i direcció d'obres de la primera fase de la peatonalització de carrers; la corresponent a rompudes de canonades, desbrossar camins i inversió carrers; la corresponent a arreglos de canonades del clavegueram al pavelló esportiu; la corresponent a les obres del centre de dia ja que s'ha fet un terradet nou; la corresponent a arreglo de canonades de clavegueram del local de la tercera edat...

El Sr. Andreu Jaume exposa que hi ha coses que veuen necessàries però que com han dit altres vegades, quan es fa el pressupost, s'hauria de preveure i que val la pena fer un pla integral del clavegueram.

El Sr. Batle manifesta que hi ha coses que no es poden preveure.

El Sr. Jaume Martí assenyala que està d'acord.

El Sr. Gabriel Amengual indica que s'afegeix un poc al que ha dit el Sr. Andreu Jaume però que votarà a favor de la proposta.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, l'aprova per set vots a favor, corresponents als regidors de Més per Santa Maria, Movem Santa Maria i al Sr. regidor no adscrit i cinc abstencions, corresponents als regidors del PP, en els termes següents:

"**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits en la modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari, per a increment de retribucions dels empleats públics d'acord amb la Llei 6/2018, de Pressupostos generals de l'estat, i per inversions financerament sostenibles, d'acord amb les previsions del Reial Decret Llei 1/2018, finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria per a despeses generals, resultant de la liquidació de l'exercici anterior, 2017.

Altes en Aplicacions de Despeses

Aplicació Pressupostària	Descripció	Euros
01.13200.16000	Quotes socials	15.000,00
01.13200.15000	Complements	5.000,00
01. 23100.16000	Quotes socials	5.000,00
01. 32310.16000	Quotes socials	5.000,00
01. 43130.16000	Quotes socials	5.000,00
01. 92000.16000	Quotes socials	10.000,00
01.92000.15000	Complements	10.000,00
01.15320.63701	Projecte rehabilitació integral casc urbà	80.000,00
01.15320.61901	Inversions a places, carrers i camins	100.000,00
01.34200.63902	Clavegueram intern zona nord Antoni Gelabert	55.000,00
01.34200.63901	Millora instal·lacions esportives	50.000,00
01.34200.63903	Reforma laterals piscina, tennis	25.000,00
01.93300.62200	Centre de dia	50.000,00
01.23100.63900	Reforma clavegueram	20.000,00
01.33600.62200	Edifici catalogat – projecte reforma	20.000,00
	TOTAL DESPESES	**455.000,00**

Altes en Concepte d'Ingressos

Concepte	Descripció	Euros
870.10	Romanent de tresoreria per a despeses generals	**455.000,00**
	TOTAL INGRESSOS	**455.000,00**

El resum per capítols se relaciona als quadres següents:

Pressupost de Despeses

Despeses CAPITOL	DENOMINACIÓ	Consignació inicial	Increm/dism	Consignacio definitiva
1	Despesa de personal	2.158.952,20	55.000,00	2.213.952,2
2	Despesa corrents en béns i serveis	1.989.088,35	0,00	1.989.088,35

3	Despesa financera	0,00	0,00	0,00
4	Transferències corrents	459.915,94	0,00	459.915,94
6	Inversions reals	580.468,29	400.000,00	980.468,29
7	Transferències de capital	0,00	0,00	0,00
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DESPESES	**5.188.424,78**	**455.000**	**5.643.424,78**

Pressupost d'Ingressos

Ingressos CAPITOL	DENOMINACIÓ	Consignació inicial	Increm/dism	Consignacio definitiva
1	Impostos directes	2.154.578,33		2.154.578,33
2	Impostos indirectes	141.799,00		141.799,00
3	Taxes i altres ingressos	1.497.400,45		1.497.400,45
4	Transferències corrents	1.394.547,00		1.394.547,00
5	Ingressos patrimonials	100,00		100,00
6	Alienació d'inversions reals	0,00		0,00
7	Transferències de capi-tal	0,00		0,00
8	Actius financers	0,00	**455.000,00**	**455.000**
9	Passius financers	0,00	0,00	0,00
	TOTAL INGRESSOS	**5.188.424,78**	**455.000**	**5.643.424,78**

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci en el BOIB, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Això no obstant, la Corporació acordarà allò que consideri convenient".

4.-ACTUALITZACIÓ PLA DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC.

El Sr. Batle manifesta que demana excuses per les presses de dur a ple aquest assumpte i el Pla d'Igualtat 2018 entre homes i dones d'aquest municipi però que és necessari que el Ple les aprovi de cara a l'obtenció de les pertinents subvencions. Assenyala que dins el Ple de setembre les poden revisar. Tot seguit, llegeix les propostes.

El Sr. Andreu Jaume expressa que votaran a favor amb el compromís de que es revisi. Demana com està l'ajuda de Fundatur per a la casa de Son Llaüt.

El Sr. Batle manifesta que no ho saben però que no ho descarten.

El Sr. Jaume Martí indica que està a favor i sobretot del punt segon.

El Sr. Gabriel Amengual exposa que s'ha d'aprovar si hi ha urgència.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Atesa la publicació de la convocatòria del Consorci per a la millora de les infraestructures turístiques i per al foment de la desestacionalització de l'oferta de l'Illa de Mallorca per a la selecció de projectes d'inversió o actuacions per a la millora de l'oferta turística a l'Illa de Mallorca corresponent a l'exercici 2018, publicada al BOIB nº 84 de 07 de Juliol de 2018;

El Ple de la Corporació acorda:

Actualitzar el Pla de Desenvolupament Turístic integrant els següents projectes:

-Projecte I: "Rehabilitació edifici de la Posada de Son Llaüt".

-Projecte II: "Peatonalització Fase II corresponent als carrers Paborde Jaume i Lluc Mesquida", complint així amb el punt que fa referència a:
"Rehabilitació Peatonalització integral i/o absoluta de carrers i zones d'accés d'interés turístic existents al casc urbà, com el casc antic, zona del pàrquing, zona mercat municipal, zones comercials i entorn de l'oficina d'informació turística".

5.-CONVENI COL·LABORACIÓ BILATERAL AJUNTAMENTS REFORÇ POLICIAL.

El Sr. Batle llegeix la proposta. Assenyala que es tracta d'un conveni general que envia l'ISPIB. Diu que en realitat es tracta de saber quin municipi ha de pagar en els casos en què la policia d'un municipi es desplaci a un altre per col·laborar en matèria de festes i aconteixements puntuals; i es pagarà sempre d'acord amb el que cobrin els policies del municipi on es va.

El Sr. Andreu Jaume indica que estan d'acord.

El Sr. Jaume Martí expressa que li sembla bé però que com ja va dir a la Comissió Informativa, s'hauria d'intentar unificar els sous de tots els policies.

El Sr. Batle manifesta que no estaria malament i que a la propera reunió de la Mancomunitat ho poden proposar.

El Sr. Gabriel Amengual assenyala que li sembla bona idea el que ha dit el Sr. Jaume Martí.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Aprovar el Conveni de Col·laboració bilateral entre Ajuntaments per al reforç de les plantilles policials per circumstàncies especials o per causes extraordinàries, que es dóna per reproduït, tal com consta al respectiu expedient".

6.-CONVENI COL·LABORACIÓ ATIB GESTIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS TRÀNSIT I SEGURETAT VIÀRIA.

El Sr. Batle manifesta que mijançant aquest Conveni, l'ATIB proporcionarà PDA als policies, que estaran conectades amb l'ATIB; amb la qual cosa s'agilita la feina i es compleix amb l'administració electrònica.

El Sr. Andreu Jaume expressa que estan d'acord amb tot el que contribueixi a agilitar la feina.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Aprovar el Conveni de Col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en materia de trànsit i seguretat viària amb el tenor literal següent:

Conveni de col·laboració entre l' Agència Tributària de les Illes Balears i l' Ajuntament de Santa Maria del Camí per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Parts

Catalina Cladera i Crespí, presidenta de l' Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l' Agència Tributària de les Illes Balears.

Nicolau Canyelles Parets, Batle de l' Ajuntament de Santa Maria del Camí, facultat per a aquest acte per acord de nomenament del Ple Municipal de data 13-06-2015 i en funció del previst a l' art 41.12 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals de 28 de Novembre de 1986.

Antecedents

1. L' Ajuntament de Santa Maria del Camí ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris, que es va instrumentar mitjançant la signatura del corresponent Conveni per ambdues Administracions de dia 25 de juny de 1998.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l' Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d' abril , a la qual li correspon, segons l' article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d' altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedientes sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l' Ajuntament de Santa Maria del Camí imposen en l' exercici de les seves competències, comporta una problemàtica especifica, que justifica l' articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l' efecte d' exemplificació.

L' Ajuntament de Santa Maria del Camí va signar el 30 de juny de 2010 un conveni de col·laboració amb l' Agència Tributària de les Illes Balears sobre la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària.

Atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l' Agència tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (actualment, Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Vial, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre), és considera convenient signar un nou conveni, que substitueixi el Conveni de 12 de novembre de 2007 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de la policia local de l' Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web de l' Agència Tributària de les Illes Balears (http://www.atib.es) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveuen que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

Per la seva banda, l' article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l' Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriguin.

El Ple de l' Ajuntament de Santa Maria del Camí en la sessió duta a terme el dia 26 de juliol de 2018, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l 'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat.

Ambdues parts ens reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte del Conveni

L' objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l' Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l' Ajuntament de Santa Maria del Camí (d'ara endavant, l'

Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S' exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsibles o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l' Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària.

D'acord amb això, l' ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l l' Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L' Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d' infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l' Ordenança corresponent i ha de comunicar a l' ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.

3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L' ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l' Ajuntament ho sol·liciti, l' ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris per tal que els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control de trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l' ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s' utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital admès per l' ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant l' aplicació «Carpeta Fiscal» del Portal web de l' ATIB (http://www.atib.es), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l' Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En

tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l' Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus fermes en via administrativa que impliquen la pèrdua de punts en els permisos i les llicències de conducció, per tal que l' Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s' estableixin a aquest efecte. No obstant, en el cas que l' Ajuntament així ho sol·liciti, la comunicació de la pèrdua de punts a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l' Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l' Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l' Ajuntament ho demani.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu de les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l' ATIB.

1. Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l' efecte per l' Agència Tributaria i també via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l' ATIB [http://www.atib.es – Tributs locals – Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l' emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de la policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l' ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l' ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l' ATIB [http://www.atib.es – Carpeta Fiscal], que possibilita l' emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l' Ajuntament ha d'abonar a l' ATIB la quantitat de 45,25 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l' ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciada la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeix l' anul·lació

de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 26,19 euros.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l' import a satisfer en els casos d' anul·lació o baixa, si l' Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l' Ajuntament ha d'abonar a l' ATIB les quantitats següents:

- En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l' ATIB a l' Ajuntament.

- 25 euros en el cas que l' ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

- 30 euros en el cas que l' ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

- 37 euros en el cas que l' ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals establertes en el Conveni de recaptació de 25 de juny de 1998. Així mateix, la contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en el Conveni de recaptació abans esmentat.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantia recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L' ús de les dades no comporta, en cap cas, que l' ATIB n' adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l' Ajuntament.

2. L' ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l' Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, així com, en el moment que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d' aplicació.

3. L' ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L' ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L' ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l' objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l' ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l' Ajuntament.

6. S' adjunta com a annex al present Conveni el document de mesures de seguretat que l' encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

8. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni de col·laboració signat per ambdues parts el dia 30 de juny de 2010 per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2018.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o a la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, _ de _____de 2018

Per l' Agència Tributària de les Illes Balears Per l' Ajuntament de Santa Maria del Camí

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D' acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, el/els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l' alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l' encarregada del tractament (ATIB – recaptació de zona) s' obliga a adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l' article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s' aprova el Reglament de desenvolupament de l' esmentada Llei.

L' encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l' indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i al recursos d' informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d' identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l' usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

4 Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l' aplicació es tanca i l' usuari ha d' intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l' aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l' Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsable de seguretat

L' ATIB i la recaptació de zona ha designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l' accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d' informació i també els fitxers automatitzats processats per aquest es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a l' oficina del Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d' informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d' incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona.

L' ATIB comunicarà a l' Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L' Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l' Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l' ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l' Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L' entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l' hora d'enregistrament de les dades en el suport.

- La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S' inscriurà la baixa a l' inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

- L' Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l' Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l' Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L' ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l' Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d' informació de l' Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l' Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l' Ajuntament, s' utilitzaran dispositius amb mecanismes que n' obstaculitzin l' obertura.

12. Auditories

L' ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l' Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment".

7.-ADHESIÓ PACTE CIUTADÀ MALLORCA LLIURE DE VIOLÈNCIA MASCLISTA.

El Sr. Batle manifesta que també demana disculpes per la pressa en portar a Ple aquest punt, com ja ha dit, i a més, s'ha entregat un poc tard. Diu que es discutirà al Ple de Setembre, però que ara és necessari aprovar-ho de cara a obtenir la pertinent subvenció.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"1.-Adherir-se al Pacte Ciutadà per una Mallorca lliure de Violència Masclista, impulsat pel Consell de Mallorca.

2.-Aprovar el Pla d'Igualtat entre homes i dones 2018 de Santa Maria del Camí".

8.-ADHESIÓ CONVENI COL·LABORACIÓ PRESTACIÓ SOLUCIONS ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

El Sr. Batle manifesta que d'acord amb el conveni, correspon a les administracions públiques l'aplicació de les tecnologies de la informació, el desenvolupament i la implantació de serveis electrònics en línia, en benefici de la ciutadania i, amb aquesta finalitat, avançar amb rapidesa i eficàcia en el desenvolupament de l'administració electrònica. Per tant, es fa imprescindible disposar, tan aviat com sigui possible, d'un conjunt de solucions tecnològiques bàsiques per a la implantació de l'administració electrònica a disposició de totes les administracions, de conformitat amb els continguts normatius de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Assenyala que això suposarà tenir administració electrònica amb totes les administracions públiques.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al Conveni de Col·laboració de 31-05-2016 per a la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que es dóna per reproduït, tal com consta al respectiu expedient".

9.-ADHESIÓ CONVENI COL·LABORACIÓ INTEROPERABILITAT.

El Sr. Batle manifesta que es tracta del mateix i que l'objecte del conveni de col·laboració signat el dia 11 de desembre de 2012 entre el Govern de les Illes Balears, els Consells Insulars de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i l'Ajuntament de Palma és el de fixar el marc de col·laboració per fer efectius serveis d'interoperabilitat entre els sistemes d'informació de les administracions signants.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"1.-Aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament al Conveni de Col·laboració en matèria d'interoperabilitat entre Administracions Públiques, que es dóna per reproduït, tal com consta al respectiu expedient.

2.-Nomenar la Sra. Nicole Cazacu Cazacu amb D.N.I 43.166.353-E i com a suplent la Sra. Laura Rigo Valero amb D.N.I nº 43.117.791-J, com a interlocutora única de l'entitat davant la Comissió de Seguiment del Conveni esmentat".

10.-TRASPÀS DRETS FUNERARIS.

El Sr. Batle demana si els Srs. Regidors ho han examinat.
Se li contesta que sí.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Primera.-Concedir els drets funeraris sobre els següents columbaris de l'ampliació del cementiri municipal (2ª Fase), als interessats que es relacionen a continuació:

-(Exp. 02/16) Columbari nº 13 a favor dels Srs. Francisca de los Reyes Pérez García i Eduardo García González.

-(Exp. 03/16) Columbari nº 10 a favor dels Srs. Francisco Pérez Pineda i Francisca Rosa García.

Segon.-Autoritzar el traspàs de les concessions dels drets funeraris de les tombes que es ressenyen a continuació, a favor dels següents interessats:

-(Exp. 11/16) Tomba nº 73 del cementiri nou a favor dels Srs. Bárbara Llaneras Pol, Juan Grau Pol, Maria Grau Pol, Juan Gelabert Pol.

-(Exp. 03/17) Tomba nº 77 del cementiri antic a favor dels Srs. Antonio Borrás Sampol, Antonio Dols Borrás, Gabriel Dols Borrás, Antonio Borrás Amengual, Bárbara Borrás Amengual, Antonia Borrás Amengual, María Ferrer Borrás, Francisco Ferrer Pérez, Amparo Ferrer Pérez, Mª Magdalena Borrás Bover, Catalina Borrás Bover.

-(Exp. 02/18) Tomba nº 65 –façana est- quadre 5è- del cementiri nou a favor dels Srs. Antonia López López, Pedro López López, Rosario López López, Pedro López Gómez, Ascensión López Gómez, Francisco López Gómez.

-(Exp. 03/18) Tomba nº 9 –façana sud-quadre 1r- del cementiri nou a favor dels Srs. Bartolomé Tramullas Cañellas, Magdalena Bestard Tramullas.

-(Exp. 04/18) Tomba nº 82 del cementiri antic a favor del Sr. Guillermo Mercadal Dolç.

-(Exp. 05/18) Tomba nº 44 de l'ampliació del cementiri a favor de la Sra. Dolores Bernal Bernal.

-(Exp. 07/18) Tomba nº 100 del quadre 8è del cementiri nou a favor de la Sra. Francisca Rayó Bordoy".

11.-FIXACIÓ FESTES 2019.

El Sr. Batle llegeix les propostes.
El Sr. Andreu Jaume diu que són acertades.
El Sr. Jaume Martí i el Sr. Gabriel Amengual expressen el seu acord.

Posat a votació aquest punt de l'ordre del dia, el Ple de la Corporació, per unanimitat dels Srs. Regidors presents, l'aprova en els termes següents:

"Vist el calendari laboral per a 2019, remès per la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria del Govern de les Illes Balears en escrit donat d'entrada en data 22-03-2018, nº 761; d'acord amb l'art. 46 del Reial Decret 2001/1983 de 28 de Juliol de regulació de jornades, hores extraordinàries i descansos, es proposa l'adopció dels següents acords:

1.-Fixar com a dies festius d'aquest municipi per a 2019 les següents dates:

-Dia 17 de Gener (Sant Antoni).
-Dia 29 d'Abril (Es Firó).

2.-Remetre certificat d'aquests acords a la Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria del Govern de les Illes Balears".

II.-CONTROL I SEGUIMENT D'ALTRES ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ.

1.-COMUNICACIONS BATLIA.

El Sr. Batle dóna a conèixer els decrets dictats des de la darrera sessió plenària i la Corporació se'n dóna per assabentada.

2.-PRECS, PREGUNTES I MOCIONS.

-PP: Es demana per la síquia del Camí de Coanegra.

El Sr. Batle manifesta que es deu a una obra d'electricitat.

-PP: S'assenyala que al Camí de Muro hi ha trossos en mal estat.

El Sr. Batle manifesta que hi enviaran la brigada d'obres.

-PP: Es demana si podrà reunir-se la comissió per al seguiment de les Normes Subsidiàries.

El Sr. Batle manifesta que es podrien reunir a principis de Setembre amb l'arquitecte encarregat de la seva redacció.

-PP: Al Camí de Ca na Cili una sèrie de veïnats han demanat que s'allargui la pintura groga del principi i es posin discs de prohibit aparcar. Com està el tema?

El Sr. Batle manifesta que està tot comenat.

-PP: Al portal de transparència hi ha coses que no es pengen.

El Sr. Batle dóna la paraula a l'encarregada de la pàgina web de l'Ajuntament.

Aquesta assenyala que queden un parell d'actes per penjar i que hi ha documentació que no es pot penjar i a més, el servidor no és segur.

-El Sr. Jaume Martí expressa que s'haurien de mirar les places, les rotondes de què en parlaren per posar-hi art urbà.

El Sr. Jaume Martí diu que es tractaria de posar alguna cosa visual per a tothom.

La Sra. Magdalena Crespí expressa que a determinats indrets ja n'hi ha.

-Movem Santa Maria: Al pàrquing de Son Güia hi ha veïnats que han dit que hi ha robatoris i s'hi fa "botellón".

El Sr. Batle diu que ho saben i que la policia hi fa més passades.

I no havent-hi més assumptes per tractar, el Sr. Batle dóna l'acte per acabat i aixeca la sessió quan són les vint-i-una hores quaranta minuts de dia vint-i-sis de Juliol de dos mil devuit; de totes les quals coses, com a Secretària de la Corporació, don fe.

LA SECRETÀRIA

Sgt: Lourdes Dols Salas.