

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU I DEL SERVEI DE MENJADOR PER A LA MATEIXA MIJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE L'ART. 159.6 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC I PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**1.- INTRODUCCIÓ /OBJECTIUS**

L'Ajuntament de Santa Maria del Camí pretén contractar externament, per manca dels recursos humans necessaris, la gestió de l'escola d'estiu.

Són de caràcter contractual: el Plec de Clàusules administratives particulars, la Llei 9/2017 de 08 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de Contractació (R.D 1098/2001, de 12 d'octubre) en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017, la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril del Texte Refòs de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears i resta de normativa legal aplicable.

**2.- DESTINATARIS DEL SERVEI**

Els destinataris de l'escola d'estiu són nins i nines de 3 a 14 anys.

**3.- ESCOLES D'ESTIU OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'escola d'estiu inclou del 01 de juliol de 2018 al 31 d'agost de 2018 ambdós inclosos.

La llengua vehicular de l'escola d'estiu i menjador, cartells, escrits i documentació serà el català.

**4.- PROFESSIONALS DEL SERVEI**

El contractista haurà de disposar per prestar el servei de l'escola d'estiu:

D'un director o directora

D'un monitor o monitora per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, s'ha d'afegir un monitor o monitora més.

Un monitor d'educació especial.

En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir.

L'adjudicatari haurà de complir amb la legislació laboral vigent, Seguretat Social, relacions laborals, prevenció de riscos laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.

En qualsevol cas, el personal contractat per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni de cap tipus amb l'Administració titular del servei.

En cap cas, el personal contractat per l'adjudicatari tindrà dret a cap tipus d'indemnització per part de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí ni a exigir la seva contractació per l'Ajuntament de Santa Maria del Camí una vegada finalitzat aquest contracte.

## 5. DURADA

El termini del contracte coincidirà amb l'organització i realització de l'Escola d'Estiu 2018, del dia 01 de juliol a dia 31 d'agost ambdós inclosos, d'acord amb el que disposa aquest plec de clàusules administratives.

## 6. DIFUSIÓ

L'Ajuntament de Santa Maria del Camí s'encarregarà de fer uns fulls d'informació general i repartir una sèrie de cartells informatius.

La difusió extraordinària del Servei serà a càrrec del contractista i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. El nom del contractista podrà figurar en el material de difusió sota l'epígraf "coordinat per", o una expressió semblant.

## 7. TITULARITAT

La titularitat del Servei de l'Escola d'Estiu correspon a l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

## 8. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Santa Maria del Camí facilitarà dependències municipals a determinar segons la demanda i disponibilitat (edificis, espais esportius i lúdics) per ubicar l'Escola Municipal d'estiu.

## 9. INSPECCIÓ

La inspecció correspondrà a la Regidoria d'Educació i Cultura de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, amb facultats per practicar seguiments, planificació, execució i avaluació del Servei.

Això sense perjudici de les competències dels organismes supramunicipals establerts a la normativa legalment aplicable.

## 10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Garantir el compliment, dins els terminis acordats.

Vetllar per la qualitat tècnica del treball que realitzi el Servei.

Respectar i complir els processos de planificació, execució i avaluació marcats per l'Ajuntament.

Realitzar una reunió prèvia al començament de l'activitat amb els pares dels participants

Presentació d'un projecte inicial de l'escola que ha de tenir com a mínim els següents punts:

1. Dades tècniques
2. Descripció i justificació
3. Missió de l'entitat
4. Anàlisi de l'entorn
5. Objectius
6. Continguts
7. Metodologia
8. Normativa de l'activitat
9. Programació diària de les activitats
10. Recursos humans i materials
11. Anàlisi dels participants
12. Pautes d'organització general

13. Descripció dels recursos sanitaris de la zona, mesures preventives i actuacions en casos d'emergència
  14. Realitzar enquestes de satisfacció als alumnes, educadors i pares dels nins participants en l'activitat
  15. Comunicar els canvis d'horari, canvis de personal i baixes dels seus treballadors.
  16. Participar en les reunions que s'estipulin en aquest Plec de condicions i a les altres a les quals el convoqui l'Ajuntament.
  17. Ocupar-se de les inscripcions i matrícules dels usuaris.
  18. Presentar puntualment la informació i les dades del Servei.
  19. Vetllar pel compliment de l'horari del personal i per la realització de les feines encomanades.
  20. Garantir permanentment la prestació del Servei.
  21. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i l'assistència mèdica als usuaris.
  22. Tramitar tots els permisos i autoritzacions que facin falta per exercir aquesta activitat.
  23. Els nins han de realitzar una excursió mensual.
  24. Realitzar difusió de les activitats mitjançant fotografies posant-les a les instal·lacions respectives, prèvia autorització firmada pels pares o tutors.
  25. Entregar una memòria final de l'activitat amb els següents punts com a mínim:
    - 1.- Dades tècniques
    - 2.- Avaluació de l'entorn
    - 3.- Avaluació dels participants: anàlisi quantitativa i qualitativa
    - 4.- Avaluació de l'equip de monitors: fitxa d'avaluació de cada un dels monitors i anàlisi qualitatiu
    - 5.- Avaluació dels objectius
    - 6.- Avaluació de la metodologia
    - 7.- Avaluació de la programació de les activitats
    - 8.- Avaluació de les instal·lacions
    - 9.- Avaluació dels elements de comunicació utilitzats
    - 10.- Enquesta sobre el grau de satisfacció dels educadors
    - 11.- Recompte, gràfics dels resultats i valoració de l'enquesta sobre el grau de satisfacció dels participants
    - 12.- Avaluació general: solucions al que no ha funcionat i coses que es poden millorar
    - 13.- Valoració personal sobre l'activitat del Director
    - 14.- Annexes: diari d'incidències, enquestes, diplomes, fotografies....
- Reunió amb el regidor d'Educació i Cultura per entregar la memòria i comentar-la

## 11. CONDICIONS MÍNIMES DE L'ESCOLA D'ESTIU

Dates de les activitats:

\*Del 01 de juliol al 31 de juliol

\*Del 01 d'agost al 31 d'agost

Places: 115 per torn

\*Possibilitat d'inscriure's per quinzenes (que han de coincidir amb les quinzenes naturals de cada mes), per setmanes i per dies.

#### HORARIS DE LES ACTIVITATS:

De les 9.00 hores a les 14'00 h.

Menjador: de les 14'00 h. fins a les 15'00 h. (15'30 hora màxima recollida usuaris de menjador)

Monitoratge menjador: el monitoratge s'ha d'incloure en el servei de menjador.

S'ha d'oferir el servei d'escola matineria a partir de les 7'30 h.

#### ACTIVITATS EN ANGLÈS

Oferir activitats diàries en anglès, d'una hora mínima de duració, a tots els nivells

#### 12. PRESSUPOST:

Per les característiques del contracte, no és possible determinar a priori l'import total del mateix, que variarà en funció del nombre total d'usuaris inscrits, atès que la fórmula de determinació del preu establerta al plec és la de preus unitaris, i variarà en funció dels usuaris inscrits, com a quantitat orientativa el preu màxim del contracte no podrà superar en tot cas els 34.000 euros més IVA (7.140 €).

El contractista percebrà com a ingressos sols les quantitats que abonin els nins per la utilització del servei.

El contractista haurà de dur a terme l'escola d'estiu, els mesos de juliol i agost,

El contractista podrà proposar millorar les condicions mínimes del servei a la seva oferta, d'acord amb el previst a la clàusula següent, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la qual cosa serà valorada d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives.

En qualsevol cas i per causes justificades les activitats que s'hagin programat dins el projecte de l'escola d'estiu, podran ser substituïdes per altres activitats d'acord amb l'Ajuntament, sempre que tinguin un cost semblant.

L'Ajuntament podrà imposar activitats noves al contractista, assumint les despeses que generin aquestes noves activitats.

#### 13. CRITERIS DE VALORACIÓ

PUNTUACIÓ TOTAL ..... 100  
PUNTS

1. Projecte tècnic ..... 50

punts

2. Oferta econòmica..... 30  
punts

A la millor oferta econòmica se li assignarà la puntuació màxima i a la resta se li aplicarà la següent fórmula:

Millor oferta Puntuació = Màxim de puntuació X  $\frac{\text{Millor Oferta}}{\text{Oferta a valorar}}$

3. Millores ..... 20  
punts

-Al licitador que ofereixi una rebaixa als infants que s'inscriguin per més d'una quinzena:

Fins a un 10% ..... 3 punts

Més d'un 10% ..... 7 punts

-Per cada monitor titulat per damunt del 50% exigít legalment, 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.

14. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat de l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 i la forma d'adjudicació serà mitjançant pluralitat de criteris de valoració en virtut d'allò establert als arts.145 i següents de la Llei 9/2017.

Les empreses o persones naturals consultades s'hauran de trobar en plena possessió de llur capacitat jurídica i d'obrar i no estaran compreses a cap dels supòsits d'excepció assenyalats a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

15. Risc i Ventura.- L'execució del servei es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats al servei.

16. Resolució del contracte.- Les causes de resolució del contracte seran les previstes a l'art. 313 i següents de la Llei 9/2017.

17. Proposicions, documentació complementària i termini de presentació.-

1.-Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament, en hores d'oficina, dins el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'anunci pertinent al perfil del contractista de la web de l'Ajuntament ([ajsantamariadelcamí.org](http://ajsantamariadelcamí.org)).

Les proposicions s'han de presentar amb els justificants d'haver satisfet les taxes amb la quantia prevista en l'ordenança fiscal vigent.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació

incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, ([secretaria@ajsantamariadelcami.net](mailto:secretaria@ajsantamariadelcami.net)) sense ultrapassar el termini esmentat per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini.

Transcorreguts, això no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.-Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el qual figurarà a més de la identitat del licitador, la inscripció "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA D'ESTIU I SERVEI DE MENJADOR DE SANTA MARIA DEL CAMÍ".

Dins aquest sobre major es posaran tres sobres A, B i C, tancats, amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior i un subtítol.

El sobre A se subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA", i contindrà els documents següents:

a) Document Nacional d'Identitat, si és una persona física.

b) Escripura de constitució de la societat mercantil o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escripura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent registre oficial.

Les empreses estrangeres s'hauran d'adequar al contingut de l'art. 97 de la Llei 9/2017.

c) Escripura de poder validada i legalitzada si s'actua en representació d'una altra persona.

d) Declaració expressa responsable de no trobar-se comprès en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic; així com d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La justificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, s'exigirà abans de l'adjudicació al que hagi de ser adjudicatari del contracte, concedint-li a aquests efectes el termini màxim de set dies hàbils.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin

sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil. Les empreses comunitàries o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'hauran d'ajustar a més al contingut de l'art. 67 de la Llei 9/2017.

Les empreses no comunitàries s'hauran d'ajustar a més al contingut de l'art. 68 de la Llei 9/2017.

g) Una adreça de correu electrònic.

Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'art. 30.2 del Decret 20/97, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi al registre; sense perjudici de l'exigència, a l'adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites al registre esmentat.

Tots els documents hauran de dur com a màxim la data en què acabi el termini de presentació de les pliques, inclús aquells que es demanin dins el termini de subsanació de deficiències, i els relatius a estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En els casos en què els documents no duguin la data com a màxim del termini en què acaba la presentació de pliques, el licitador quedarà fora de la licitació, rebutjant-se la plica presentada i es proposarà com a adjudicatari del contracte el següent licitador que hagi presentat l'oferta més favorable per a l'Ajuntament.

Quan sigui necessària la presentació d'uns altres documents, s'haurà de sol·licitar per escrit i l'adjudicatari els podrà presentar en qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, llevat que el citat escrit disposi una altra cosa.

Dels documents citats en aquesta clàusula se'n poden presentar els originals o les còpies que tinguin caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

El sobre B se subtitularà "OFERTA ECONÒMICA" i contindrà la següent documentació:

a) La proposició econòmica, ajustada al següent model:

El Sr./Sra..... amb domicili a .....  
carrer/plaça .....

telèfon ..... número ..... Districte postal ..... amb DNI núm. ...., correu electrònic....., actuant en nom propi (o en representació de .....), amb plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, es compromet a realitzar el servei d'escola d'estiu i de menjador de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí per la quantitat de ..... euros (lletra i xifres), més l'IVA de ..... euros (lletra i xifres), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, el contingut dels quals declara conèixer i acceptar expressament.

Així mateix, declara baix la seva responsabilitat el següent:

-Que no està incurs ni ell ni l'empresa que representa en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

-Que està al dia en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

-Que ofereix les següents millores:

Oferir una rebaixa als infants que s'inscriguin per més d'una quinzena:

Fins a un 10% .....

Més d'un 10% .....

Nombre de monitors titulats per damunt del 50% exigint legalment:

....., d ..... de 2018.  
(FIRMA)

El sobre C se subtitularà "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA" i contindrà:

El projecte de gestió del servei, detallant el personal qualificat i les activitats proposades.

18. Règim Jurídic.- Aquest contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà pel que estableix el present plec, el plec de prescripcions tècniques, la Llei 9/2017 de 08 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de Contractació (R.D 1098/2001, de 12 d'octubre) en tot el que no s'oposi a la Llei 9/2017, la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril del Texte Refòs de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears i resta de normativa legal aplicable.

19. Jurisdicció competent.- Totes les incidències que es plantegin sobre interpretació, modificació, compliment, execució, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Les esmentades



resolucions posaran fi a la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa, d'acord amb la Llei de l'esmentada Jurisdicció.