

## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DEL CAMÍ**

#### **4573** *Bases i convocatòria procés selectiu constitució borsa d'ocupació per a agents d'ocupació i desenvolupament local*

Aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de dia 04-06-2020 la convocatòria i les bases del procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a agents d'ocupació i desenvolupament local, en virtut del que disposa l'art 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es publiquen a continuació les esmentades Bases:

#### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball per cobrir, mitjançant contractacions laborals temporals, les necessitats d'aquest Ajuntament de personal titular universitari amb funcions d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), en especial per a projectes presentats a les convocatòries de subvencions del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per a executar projectes de desenvolupament local.

#### **2. Funcions a desenvolupar per l'agent d'ocupació i desenvolupament local.**

-Dissenyar i executar un Pla estratègic d'ocupació local, amb el principal objectiu d'implantar de manera adequada les polítiques actives d'ocupació i el foment de l'ocupació, així com l'orientació per generar activitat empresarial, dins un marc de sostenibilitat, equitat i visió de gènere.

-Fer una diagnosi territorial que ha de funcionar com a punt de partida per executar el Pla estratègic d'ocupació local, el qual ha d'aportar fonaments i coherència a totes les actuacions posteriors en matèria de desenvolupament local en general i d'ocupació, en particular.

-Promoure un treball cooperatiu entre l'administració local i autònoma, amb l'objectiu d'establir sinèrgies, donant coherència a les actuacions fetes i aconseguir, principalment, més eficàcia en la implantació de programes de polítiques actives d'ocupació.

-Treballar amb els actors del territori, principalment amb les empreses per tal de facilitar l'ocupació i la millora de la competitivitat.

-Crear i dinamitzar acords o pactes territorials per a l'ocupació o plans de desenvolupament territorial o de dinamització municipal.

-Estar en contacte permanent amb la resta d'entitats públiques i privades de serveis empresarials; adquirir el compromís de participar activament en els programes que es proposin.

-Difondre i estimular les oportunitats potencials de crear activitat entre les persones desocupades, les promotores i les emprenedores, i també entre les institucions col·laboradores.

-Elaborar plans i mapes formatius a mida de les necessitats del territori.

-Dissenyar programes coherents amb les necessitats detectades adreçats a executar polítiques actives d'ocupació, en matèria de formació i foment de l'ocupació.

-Fer la prospecció de recursos ociosos o infrautilitzats de projectes empresarials de promoció econòmica local i d'iniciatives innovadores per generar ocupació en l'àmbit local, i identificar les activitats econòmiques noves i les possibles persones emprenedores.

-Fer l'acompanyament tècnic tant en l'inici dels projectes empresarials per reforçar-los en empreses com en la consolidació d'empreses, per tal de potenciar que es generin ocupacions noves, amb assessorament i informació sobre la viabilitat tècnica, econòmica i financera i, en general, sobre els plans de llançament de les empreses aprofitant els recursos existents en aquesta matèria.

-Donar suport a les persones promotores de les empreses, una vegada constituïdes, i acompanyar-les tècnicament durant les primeres etapes de funcionament, mitjançant l'aplicació de tècniques de consultoria en gestió empresarial i assistència en els processos formatius aduats per coadjuvar en la bona marxa de les empreses creades.





-Donar suport tècnic per executar de manera eficaç els programes de millora empresarials tant sectorials com intersectorials, impulsats per l'administració local, insular i autonòmica, assumir el paper d'interlocutor entre el sector públic i l'empresarial del municipi.

-Altres que fomentin l'activitat econòmica, la creació d'ocupació, riquesa i millorin la qualitat de vida dels ciutadans.

### 3. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admeses en aquesta convocatòria, els/les aspirants hauran de complir, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, Llei 7 /2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, se n'ha d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137 /2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- b. Tenir fets els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió d'una titulació oficial d'estudis universitaris de diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent en qualsevol de les branques universitàries de Ciències Socials i/o Jurídiques.
- d. Estar inscrites com a persones demandants d'ocupació o de millora laboral.
- e. Coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C1, acreditat mitjançant certificat, diploma, títol o equivalent expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent.
- f. Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

### 4. Procediment selectiu.

El procediment de selecció serà el concurs de mèrits.

### 5. Instàncies i termini de presentació.

1. Presentació. La instància per prendre part en aquesta convocatòria, en la qual les persones aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits a la base tercera, es dirigirà a la Batlia i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament en hores d'oficina, o bé en la forma establerta a l'article 16,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Termini de presentació d'instàncies. Les instàncies es dirigiran a l'Ajuntament dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia del termini fos inhàbil, es prorrogarà fins el primer dia hàbil posterior.

3. Drets de participació: d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora queden fixats en 10 €.

4. Documentació a adjuntar a la instància:

- a. Fotocòpia del DNI.
- b. Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- c. Fotocòpia compulsada certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.
- d. Fotocòpia compulsada dels documents exigits per acreditar els mèrits de la fase de concurs, d'acord amb l'establert a la base 6.
- e. Adreça electrònica per a rebut de comunicacions: els/les aspirants hauran d'indicar una adreça de correu electrònic, i en el seu defecte, un número de fax, a la qual l'Ajuntament dirigirà les comunicacions referents a aquest procediment i les que esdevinguin de la borsa de treball que es constitueix.

5. Llista d'admeses/os i excloses/os. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Batlia dictarà resolució en el termini màxim de tres dies, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, explicant els motius, si s'escau, de l'exclusió. L'esmentada resolució es publicarà al taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament, donant un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar defectes.



## 6. Mèrits del concurs ( Màxim 70 Punts)

### 6.1 Experiència professional: Màxim 45 Punts.

- a). Per haver estat contractat o prestant serveis per compte aliè com agent d'ocupació i desenvolupament local d'una administració pública, 0'5 punts per mes.
- b). Per haver estat contractat com agent d'ocupació i desenvolupament local per una empresa privada, 0'10 punts per mes.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar, acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

### 6.2 Formació: Màxim 23 Punts.

#### a). Altres titulacions universitàries: Màxim 5 Punts.

- Segones titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de feina: 2 punts per llicenciatura o grau, 1 punt per diplomatura.
- Estudis de postgrau en desenvolupament local (màster, especialista universitari o expert universitari): 1 punt per títol.

#### b). Cursos específics o relacionats amb desenvolupament local: Màxim 5 Punts.

- 0'5 punts per cada 10 hores de formació o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.
- 0'1 punts per cada acció formativa sense especificar durada.

#### c). Cursos relacionats amb polítiques actives d'ocupació (formació, orientació, autoocupació, intermediació): Màxim 5 Punts.

- 0'5 punts per cada 10 hores de formació o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.
- 0'1 punts per cada acció formativa sense especificar durada.

#### d). Cursos de competències transversals (administració pública, procediment administratiu, informàtica, idiomes, prevenció de riscos laborals, medi ambient, igualtat de gènere, treball en equip, habilitats de comunicació, elaboració/gestió de projectes): Màxim 8 Punts.

- 0'2 punts per cada 10 hores de formació o part proporcional si es tracta d'una durada inferior.
- 0'03 punts per cada acció formativa sense especificar durada.

### 6.3 Coneixement de la llengua catalana: Màxim 2 Punts.

- S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat expedit o homologat per l'organisme corresponent. Certificat nivell C2 : 1 punt.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt.

Són acumulables.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació de documents acreditatius (certificats o títols). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

## 7. Entrevista (Màxim 30 Punts).

Es valorarà:

- Coneixements pràctics a l'àmbit de l'administració local com a AODL
- Coneixement del territori i els seus recursos
- Disponibilitat geogràfica i flexibilitat horària

## 8. Tribunal qualificador

### 8.1 Composició

El tribunal, nomenat per la presidència, estarà constituït per tres membres: 1 President i 2 Vocals, tots ells personal funcionari i/o personal laboral de l'Ajuntament.

### 8.2 Abstenció i recusació.

Els membres del tribunal estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 8.3 Actuació.

D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, a partir de la seva constitució, el tribunal, per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents.

### 8.4 Indemnitzacions.

Les indemnitzacions per assistències que hagin de percebre els membres del tribunal es regiran pel que disposa l'article 23 del Decret 54 /2002, de 12 d'abril, regulador de les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### 8.5 Dubtes i incidències.

El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que no estigui previst a les presents bases.

## 9. Puntuació final i procediment de nomenament

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina municipal d'internet ([www.ajsantamariadelcami.net](http://www.ajsantamariadelcami.net)). A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions es farà dins el termini dels tres dies següents.

La puntuació final d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina municipal d'internet i l'aspirant seleccionat/ada haurà de presentar, dins el termini dels cinc dies naturals següents al requeriment, els documents acreditatius de què reuneix els requisits establerts a la base tercera.

Si dins el termini indicat i llevat de casos de força major, l'aspirant/ada proposat/ada no presentà la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància.

## 10. Borsa de feina.

Es crearà una borsa de treball amb els/les aspirants admeses, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir de forma temporal aquesta plaça en el supòsit de renúncia, baixa del titular, o lloc vacant.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

## 11. Tractament de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Santa Maria del Camí tractarà les dades personals de les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar el procediment de selecció i les posteriors ofertes de treball, i es sotmet a les obligacions previstes a la normativa específica.

## 12. Recursos

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar



- a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents de la Llei de la jurisdicció contenciosa-administrativa de 13 de juliol de 1998 davant el jutjat competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.
- b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini de sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Santa Maria del Camí, 5 de juny de 2020

**El Batle-President,**  
Nicolau Canyelles Parets

