

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT TRAMITAT PER ADJUDICAR EL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DEL PARC VERD I ZONES D'APORTACIÓ DE SANTA MARIA DEL CAMÍ MITJANÇANT PROGRAMES D'INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL.

Primera. - Objecte del Contracte.

És objecte del contracte que regulen aquestes clàusules, la realització del servei de neteja i manteniment del Parc Verd i zones d'aportació d'aquest terme municipal mitjançant contracte reservat a les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre i que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Segona. - Forma d'adjudicació del contracte.

Tal i com s'exposa en la Disposició Addicional Cinquena del RDL3/2011, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es reserva la participació en la present licitació a aquelles empreses que acreditin ser empreses d'inserció.

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica a la Disposició Addicional Cinquena del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que queda sotmesa a la modificació de la Llei 31/2015, de 9 de setembre, per la qual es modifica i actualitza la normativa en matèria d'autoocupació i s'adopten mesures de foment i promoció del treball autònom i de l'Economia Social de 10 de setembre., a l'article 4.1.

Així com a l'article 20 de La Directiva 2014/24/UE Del Parlament Europeu I del Consell de 26 de febrer de 2014; sobre contractació pública, que regula els contractes reservats, per la qual cosa es reserva la participació de la contractació a les empreses d'inserció.

La forma d'adjudicació del contracte del servei de neteja i manteniment del Parc Verd i zones d'aportació serà el procediment obert i tramitació urgent, en el qual qualsevol empresa d'inserció social es podrà presentar.

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que siguin d'aplicació, en el marc de les competències respectives.

Tercera. - Termini de duració del contracte.

El contracte que regulen aquestes clàusules tindrà una duració d'un any, comptat a partir del dia següent al de la signatura del contracte corresponent, podent prorrogar-se per part de l'Ajuntament anualment amb una durada total del contracte de tres anys.

Quarta. - Tipus de Licitació.

El tipus de licitació es xifra en 30.000 euros, més l'IVA per import de 6.300 €, quantitat que podrà ser millorada a la baixa pels licitadors a les seves ofertes.

Cinquena. - Forma de Pagament.

L'abonament a l'adjudicatari de les obligacions derivades del present contracte, s'efectuarà per mensualitats vençudes, a raó de 2.500 euros més IVA per import de 525 € (o import proporcional que resulti de la baixa ofertada pel licitador) i prèvia presentació de la factura corresponent.

Sisena. - Característiques de la prestació del servei.

a) Els serveis que es contracten es desenvoluparan observant les següents prescripcions:

a. 1) El Parc Verd de Son Llaüt ha d'estar obert, com a mínim:

- Els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de 09:00h. a 13:00 h.
- Els dimarts i dijous: Hivern de 16 a 19 h i estiu de 17 a 20 h.

Durant l'horari de matí de dissabte, hi haurà d'haver, com a mínim, dos treballadors presents.

a. 2) Els Punts d'Aportació han d'estar oberts, com a mínim:

- Els dilluns, dimecres, divendres i dissabtes de 16:00h. a 19:00h. (Hivern).
I els mesos de juliol, agost i setembre de 17 h a 20 h.
- Els dimarts i dijous de 09:00 a 13:00h.

b) Tasques a desenvolupar:

- Neteja i manteniment del Parc Verd i els Punts d'Aportació.
- Donar indicacions i suport als usuaris, per a dipositar i classificar els distints tipus de residus que es duguin al Parc Verd i als Punts d'Aportació.
- Vendre les bosses vermelles o ferratines necessàries per a la correcta gestió de la fracció de rebuig, que prèviament haurà comprat a l'Ajuntament l'entitat adjudicatària.

- L'atenció al públic haurà de garantir una bona informació i educació ambiental.
- Enregistrament de dades de participació i residus especials.
- Col·locació dels residus especials als seus contenidors corresponents abans de tancar el Parc Verd i els Punts d'Aportació.
- Enregistrament i seguiment de les entrades, sortides i incidències.
- Separació dels residus en caixes de voluminosos de 30 m³ (voluminosos, poda, metalls, plàstics) i en gàbies adequades (RAEs).

c) Al parc verd s'acceptaran les següents fraccions de residus:

Residus recuperables o reciclables:

- Matèria Orgànica: restes d'aliments, pa, verdura, carn, peix, restes petites de jardineria, closques d'ous i fruits secs, torcabagues de paper,
- Paper i cartó: diaris, revistes, sobres, publicitat, capsas de cartó....
- Envasos: de plàstics de tot tipus, llaunes de conserves i refrescs, brics, safates de porexpan, paper d'alumini, bosses ...
- Vidre: botelles, pots de vidre,
- Roba: calçat i complements de vestir que es trobin en bon estat.
- Olis vegetals: d'oliva, gira-sol, soja.....

Residus parcialment recuperables, que poden degradar l'entorn.

- Voluminosos, mobles, joguines, matalassos, ...
- Voluminosos, ferralla,
- Voluminosos de línia blanca i marró sense CFC.
- Aparells elèctrics i electrònics,..
- Vidres de portes i finestres, ceràmiques,
- Altres productes difícils de classificar que es puguin generar a la llar.

Residus problemàtics pel medi ambient.

- Rebuig: cendres, bosses d'aspirador, papers bruts d'oli o pintura.
- Voluminosos línia blanca amb CFC, HCFC o HFC
- Piles botó, piles alcalines, acumuladors,...
- Fluorescents, bombetes de sodi i de mercuri.
- Toners de fotocopiadora o impressora, làser, de tinta, de pols...
- Termòmetres i d'altres objectes que portin mercuri.
- Radiografies.
- Pneumàtics.
- Olis minerals.
- Bateries,
- Pintures i dissolvents sintètics.

d) No s'acceptaran residus d'origen industrial, bidons ni altres recipients que puguin contenir residus industrials.

e) Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a inspecció i vigilància per part d'aquest Ajuntament.

Setena.-Drets i Obligacions recíproques de l'Ajuntament i el contractista.

a) L'Ajuntament tindrà en tot cas les potestats següents:

1ª Ordenar discrecionalment les modificacions en el servei que aconselli l'interès públic.

2ª Fiscalitzar la gestió del contractista, podent a aquests efectes, inspeccionar el servei i dictar ordres per mantenir o restablir l'adequada prestació.

3ª Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses.

4ª Rescatar el servei.

5ª Suprimir el servei.

6ª Qualsevol altra que s'estableixi en la normativa vigent.

b) Seran obligacions de l'adjudicatari les següents:

1ª Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació així com a les directrius de qualsevol naturalesa que assenyali l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i les que resultin legalment aplicables, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

2ª Indemnitzar a tercers dels danys que se'ls hi ocasioni com a conseqüència d'actuacions realitzades pels operaris, vehicles i instruments de treball utilitzats en el servei.

3ª Atorgar amb l'Ajuntament el corresponent contracte regulador.

4ª No podrà l'adjudicatari del servei subarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament, essent la infracció del disposat a aquest punt, causa de resolució del contracte.

5ª Informar i col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Maria per tal d'elaborar dades i estadístiques referides a entrades, sortides i destinació dels residus que siguin dipositats al Punt Verd i als Punts d'aportació i especialment elaborar un informe resumen mensual sobre les quantitats i el destí dels materials retirats.

6ª Col·laborar en les campanyes publicitàries promogudes per l'Ajuntament de Santa Maria en matèria de reciclatge i reutilització de residus.

7ª L'empresa adjudicatària anomenarà un Coordinador del seu personal, que haurà de comptar amb formació especialitzada dins l'àmbit dels Residus Urbans, amb experiència laboral i/o docent en temes ambientals.

8ª La resta d'operaris hauran de disposar d'una formació mínima a nivell de certificat d'escolaritat, essent valorat el graduat escolar i la formació en temes ambientals, especialment dins l'àmbit dels Residus Urbans. En tot cas hauran de rebre formació adequada de les característiques i formes de manipulació dels Residus.

9ª El Personal haurà d'anar degudament protegit, equipat i uniformat.

10ª Seran de compte de l'empresa adjudicatària les despeses del personal propi que dugui a terme les seves funcions al Parc Verd i als Punts d'Aportació, així

com els medis tècnics, personals i materials necessaris per a la selecció, manipulació, retirada i transport dels residus a reciclar, restaurar o reutilitzar per part de la mateixa.

11^a Substituir el seu personal per les causes que siguin a l'objecte de que el servei no es deixi mai desatès.

12^a L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria ambiental anual a on es detallaran les tones de material recuperat, restaurat o reciclat. La memòria especificarà l'estalvi econòmic que ha suposat per l'Ajuntament l'aprofitament d'objectes, mobles i materials que no s'han portat a la planta de tractament de residus.

Vuitena. - Risc i Ventura.

L'adjudicatari executarà el contracte essent del seu càrrec el risc i ventura, amb la qual cosa, no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats al servei, sinó en els casos de força major.

Novena. - Resolució del Contracte.

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

Desena. - Capacitat per concursar.

Podran participar a la licitació les empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007 de 13 de desembre, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en cap dels casos d'incapacitat ni d'incompatibilitat per contractar establerts a l'art. 60 del TRLCSP.

Onzena. - Fiança Definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del valor estimat del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

Dotzena. - Criteris que serviran de base per a l'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà al licitador justificadament elegit d'acord amb els següents criteris de selecció que podran ser objecte de negociació:

1.-Augment de l'horari d'obertura i tancament: Fins a 10 punts.
Per cada hora diària més d'obertura sobre horari assenyalat per l'Ajuntament: 2 punts, fins un màxim de 10 punts.

2.-Preu més baix que el fixat a la clàusula quarta com a import de la licitació (IVA exclòs): Un punt per cada rebaixa de 1.000 €, fins un màxim de deu punts.

Tretzena. - Presentació de proposicions: lloc i termini, formalitats i documentació.

Lloc i Termini: Les proposicions dels interessats convidats a participar en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament, en hores d'oficina, dins el termini dels quinze dies **naturals** següents a la publicació del pertinent anunci en el BOIB.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretexte.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, també s'admetrà la comunicació per correu electrònic a la Secretaria de l'Ajuntament, adreça: secretaria@ajsantamariadelcami.net. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Model de Proposició i Formalitats: La proposició es presentarà dins un sobre tancat, damunt del qual hi figurarà la inscripció: "Proposició per prendre part al procediment obert per adjudicar el servei de neteja i manteniment del Parc Verd i Zones d'Aportació".

Dins aquest sobre major es posaran dos sobres A i B tancats.

El sobre A se titularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA", i contindrà els documents següents:

-Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

O bé, la documentació que s'indica a continuació:

a) D.N.I o N.I.F o Fotocòpia compulsada.
b) Escripura de Poder validada i legalitzada si s'actua en representació d'una altra persona.

c) Escripura de constitució de la societat mercantil o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escripura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la comunitat europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en la normativa de desenvolupament de TRLCSP.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

d) Si es tracta d'una agrupació temporal d'empreses, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles i designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de l'agrupació.

e) Declaració responsable del licitador atorgada davant notari, autoritat judicial o administrativa, organisme oficial qualificat o jurada de no estar inclòs a cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'art. 60 del TRLCSP.

f) Declaració expressa responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament de Santa Maria del Camí i amb la seguretat social.

La justificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, s'exigirà abans de l'adjudicació al que hagi de ser adjudicatari del contracte, concedint-li a aquests efectes el termini màxim de cinc dies hàbils.

g) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

h) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

i) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies dels mateixos que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

Cada licitador únicament podrà presentar una única proposició. Tampoc es podrà subscriure cap proposta d'agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una agrupació temporal.

Tots els documents hauran de dur com a màxim la data en què acabi el termini de presentació de les pliques, inclús aquells que es demanin dins el termini de subsanació de deficiències, i els relatius a estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En els casos en què els documents no duguin la data com a màxim del termini en què acaba la presentació de pliques, el licitador quedarà fora de la licitació, rebutjant-se la plica presentada i es proposarà com a adjudicatari del contracte el següent licitador que hagi presentat l'oferta més favorable per a l'Ajuntament.

El sobre B se titularà "OFERTA ECONÒMICA" i contindrà la següent documentació:

a) La proposició econòmica, ajustada al següent model:

"D....., amb domicili al C/.....nº..... de....., telèfon....., Correu electrònic....., amb D.N.I , en nom propi (o en representació de....., com ho acredita per escriptura de poder), es compromet a prestar el servei de neteja i manteniment del parc verd i zones d'aportació i transport a gestor final autoritzat dels residus generats, pel preu de euros (lletra i xifres), més IVA per import de.....(lletra i xifres), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació, el contingut del qual declara conèixer i acceptar expressament i d'acord amb les modificacions i millores que s'especifiquen a continuació:

-Horari d'obertura de més sobre l'especificat per l'ajuntament: (Descriure l'horari).

....., d de 2017.
(Firma)".

Catorzena.-Mesa de Contractació i Obertura de Pliques. - La Mesa de contractació estarà integrada pel Sr. Batle o regidor/a en qui delegui com a President, i pels següents vocals: la Secretària, la Interventora, i tres vocals més que seran designats per la Batlia entre els funcionaris, personal laboral o regidors. Actuarà de Secretari de la mesa, un funcionari de la Corporació, que serà designat per la Batlia.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans

Col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

En acte intern i previ al d'obertura de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a examinar i qualificar formalment la documentació continguda en el sobre "A" presentat pels licitadors en temps i forma. Si la Mesa observàs a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes. Aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX o CORREU ELECTRÒNIC.

La Mesa de contractació, en acte públic a celebrar el tercer dia hàbil posterior al del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres "B" que contenen les propostes econòmiques, i formularà proposta a l'òrgan de contractació perquè adjudiqui el contracte al proponent que realitzi l'oferta més avantatjosa. La proposta d'adjudicació no crea dret algun en favor de l'empresari proposat.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números, prevaldrà la xifra consignada en lletres.

En el cas que fos necessari modificar la data l'obertura dels sobres "B", s'anunciarà la nova data d'obertura mitjançant edicte insert al tauler d'edicte de l'Ajuntament i comunicat als licitadors via FAX o CORREU ELECTRÒNIC.

Quinzena.- Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social **(amb data referida al dia en què acabi el termini de presentació de pliques com a màxim)**.

Setzena. - Formalització del Contracte.

L'Ajuntament i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins els trenta dies següents al de la notificació de l'adjudicació. Aquest contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista essent del seu càrrec les despeses que es deriven de l'atorgament de l'escriptura pública.

L'Ajuntament i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini que estableix l'article 156 del TRLCSP. Aquest contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista

essent del seu càrrec les despeses que es derivin de l'atorgament de l'escriptura pública.

Dissetena.- Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'un any, durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Divuitena. - Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- a) Les derivades dels corresponents anuncis i les derivades dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- b) Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.
- d) Les derivades de les clàusules d'aquest plec.

Dinovenena. - Règim Jurídic.

En tot lo no regulat en aquest plec de clàusules s'aplicarà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que siguin d'aplicació, en el marc de les competències respectives.

Vintena. - Jurisdicció competent.

Totes les incidències que es plantegin sobre interpretació, modificació, compliment, execució, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Les esmentades resolucions posaran fi a la via administrativa i obriran la via contenciosa - administrativa, d'acord amb la Llei de l'esmentada jurisdicció.