

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR BORSÍ PER COORDINADOR/A-DIRECTOR/A DE L'ESCOLETA MUNICIPAL ES PI GROS EN CONTRACTACIÓ LABORAL INTERI MITJANÇANT CONCURS**

## **1.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.**

- a) Tipus de Personal: Personal Laboral Interí
- b) Denominació: Coordinador/a – Director/a Escoleta Municipal Es Pi Gros.
- c) Tipus de contracte: Contracte laboral interí.

## **2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'art. 56 del Text de l'estatut de l'empleat públic, RDL 5/2015.
- b) Tenir complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de mestre d'educació infantil.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del Server de qualsevol Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) No estar sotmès a causa d'incompatibilitat específica.
- g) Titulació acadèmica: mestre d'educació infantil. Per a l'acreditació d'aquest requisit ha l'aspirant ha de lliurar original o còpia acarada del títol.

Per ser admès basta que els aspirants manifestin en les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartat g), que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, la Comissió Tècnica de Valoració tengués coneixement que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de l'interessat, n'ha de proposar la seva exclusió al batle, i comunicar-li, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Abans de la signatura del contracte, l'interessat /ada del contracte ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984 i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declara-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de comptabilitat o incompatibilitat.

## **3. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades personals continguts en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'han d'incorporar a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal", del qual és responsable l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, i que té per finalitat, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, tauler d'edictes de l'Ajuntament i web d'aquesta institució ([www.santamariadelcami.org](http://www.santamariadelcami.org)) d'acord amb el que disposen les bases d'aquesta convocatòria i l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Es fa constar que, en el cas que l'interessat hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, n'autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el de Secretaria de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, situat en Plaça de la Vila, 1, Santa Maria del Camí.

#### **4.- SISTEMA SELECTIU.**

El procés de selecció s'ha de dur a terme mitjançant concurs. Amb aquesta finalitat, la Comissió Tècnica de Valoració ha de valorar els mèrits, degudament acreditats pels interessats en el moment de presentació d'instàncies, dels aspirants que hagin presentat els requisits previstos en les corresponents bases.

Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

##### **1.- Títols acadèmics:**

Per llicenciatures relacionades amb l'educació: 1 punt.

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del diploma corresponent.

##### **2.- Activitat professional:**

Per mes complet treballat a l'administració pública: 0'01 punts fins un màxim de 2 punts.

Exercici de la professió d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'esfera privada: 0.01 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 2 punts.

Exercici de la professió d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'administració pública: 0.1 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 2 punts.

Exercici de la professió d'educador/a a infantil a la fase de 0 a 3 anys en escoles d'aquesta localitat: 0,2 punts amb un màxim de 4 punts.

Exercici de Directora/Coordinadora d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'esfera privada: 0,01 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 2 punts.

Exercici de Directora/Coordinadora d'educador/a infantil a la fase de 0 a 3 anys a l'administració pública: 0,1 punts per mes complet i continuat de feina, fins a un màxim de 2 punts

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

##### **1.- Altres mèrits:**

Cursos relacionats amb l'objecte de la plaça convocada: (acreditant mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent):

Es puntuaran de la següent forma:

fins a 100 hores: 0.5 punts  
de 101 a 150 hores: 1 punt  
de 151 a 250 hores: 1.5 punts  
més de 250 hores: 2 punts

Màxim cursos: 4 punts

En cas que el certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- b) Coneixements mitjans (certificat C): 1,75 punts.
- c) Coneixements superiors (certificat D): 2 punts.
- d) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0.50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

Fase d'entrevista personal:

Exercici que versarà sobre supòsits propis de la plaça. Màxim de puntuació a aquesta prova: 5 punts.

La puntuació final del procés selectiu vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a les diferents fases, establint-se el Borsí per ordre de puntuació.

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats les aclaracions o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

## **5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

a) Les instàncies per prendre part en aquesta convocatòria, en la que els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat que reuneixen tots els requisits de la base SEGONA, es dirigiran al Batle-President de la Corporació i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament en hores d'oficina fins dia 12 d'agost de 21016.

b) Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Batle dictarà Resolució en el termini màxim de 3 dies naturals, aprovant la llista d' admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, donat en el seu cas, un termini de 3 dies per subsanar aquests defectes. En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta a definitiva., sense necessitat de nou acord ni publicació.

c) Elevada definitiva la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la data de celebració de les proves de selecció, se fitxa pel dia 22 d'agost de 2016, a les 9 hores, a la sala de plens d'aquest l'Ajuntament, havent-se de presentar els aspirants el dia assenyalat provists del DNI.

## **6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ.**

1.-El tribunal de Selecció estarà integrat per:

**PRESIDENT:** Mestre d'educació infantil

**VOCALS:**

- Eva M<sup>a</sup>. Rodríguez Bejarano.
- A determinar
- A determinar

**SECRETARI:** Secretari/a de la Corporació Municipal o funcionari en qui delegui.

2.- El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

## **7.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

1.- Acabada la selecció, el Tribunal publicarà la relació de les puntuacions atorgades, constituint-se el Borsí de treball per ordre de major a menor puntuació obtinguda pels candidats i elevant-se a la Batlia per a la seva aprovació.

2.- Els integrants d'aquest Borsí de treball hauran de presentar, dins el termini dels deu dies següents a l'exposició al tauler d'edictes de l'Ajuntament de la llista de les puntuacions obtingudes, els documents acreditatius de que reuneixen els requisits establerts a la Base Segona.

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA**

En el supòsit de què els aspirants proposats no reunissin els requisits establerts a la base segona o no presentassin la documentació acreditativa dins el termini indicat a la base sisena, no podran ésser inclusos al borsí de treball. En aquest cas, ocuparà el seu lloc el següent de la llista, per ordre de puntuació. En cas que sigui necessari contractar més personal en funció de les necessitats del servei, l'Ajuntament podrà optar per acudir a aquest borsí de feina o bé per convocar la plaça corresponent.

### **DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGONA**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, hom pot interposar

a) Directament, el recurs contenciós-administratiu, regulat als arts. 45 i següents del la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de 13 de juliol de 1.998 davant el Tribunal competent, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del mateix.

b) Potestativament, el recurs de reposició, regulat als arts. 116 i següents de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, davant la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, dins el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació al BOIB del present acord. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar el recurs contenciós-administratiu, dins el termini sis mesos comptats a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent

### **DISPOSICIO ADICIONAL TERCERA.-**

a) Aquest borsí de treball s'extingirà quan es convoqui un altre procés selectiu.

b) Aquesta borsa de treball anul·larà els borsins o borses existents amb anterioritat.

Santa Maria del Camí, a 3 d'agost de 2016.

El Batlle-President,



Sgn. Nicolau Canyelles Parets