

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER A LA TERCERA EDAT MIJANÇANT CONTRACTE MENOR AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula primera. Objecte del contracte.-És objecte del present Plec la contractació promoguda per aquest Ajuntament consistent en l'explotació del servei de bar per a la tercera edat.

Són de caràcter contractual: el Plec de Clàusules administratives particulars, el R.D Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre del Texte Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de Contractació (R.D 1098/2001, de 12 d'octubre), la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, el R.D Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril del Texte Refós de les Bases de Règim Local, la Llei 20/2006 de 15 de desembre municipal i de règim local de les Illes Balears i resta de normativa legal aplicable.

Clàusula segona. Necessitats administratives a satisfer.-Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Clàusula tercera. Pressupost del Contracte.-

3.1.-PREU MÀXIM DEL CONTRACTE.-Vindrà donat pels ingressos que s'obtinguin de l'explotació dels serveis del bar. S'estableix un tope màxim que s'adjunta com a Annex 1 sobre el preu dels productes a subministrar.

3.2.-PRESSUPOST: El pressupost anual estimat del contracte és de 6000 €, IVA inclòs; prorrogable fins a tres anys.

Donat que el preu del contracte consisteix en els ingressos que s'obtinguin de l'explotació dels serveis del bar, el pressupost del contracte s'ha d'entendre com una estimació, per la qual cosa, no podrà ser causa de reclamació per part de l'adjudicatari en el cas de que l'esmentada quantia no sigui aconseguida.

Clàusula quarta. Cànon.

El cànon a satisfer per l'adjudicatari es fixa en 50 € mínims anuals.

Clàusula cinquena. Procediment de licitació i forma d'adjudicació.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i pluralidad de criteris d'adjudicació a què es refereix l'art. 138.3 de la Llei 3/2011, de 14 de novembre del R.D Legislatiu del Texte Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula sisena. Criteris per a l'adjudicació del contracte.-L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

6.1.-Horari fixat per l'Ajuntament.

Es fixa el següent horari mínim:

De 8 h a 14 h.

De 15 h a 20 h.



Per cada hora diària més d'obertura sobre aquest horari se donaran 2 punts, fins un màxim de 8 punts.

EXCEPCIONS:

- a) El dematí dels diumenges el bar haurà d'estar tancat.
- b) Els dies d'activitats d'oci com el divendres, ball o diumenges horabaixa pelat, el bar es mantindrà obert fins a l'acabament de l'activitat. Estarà obert màxim fins a les 24 h.
- c) Els dies assenyalats com la Nit de Nadal, Cap d'any..., previ acord amb la directiva de l'associació de la tercera edat i l'Ajuntament, l'horari d'obertura es podrà ampliar.

6.2.-Millores d'equipament. Fins un màxim de 10 punts.

S'atorgarà 0'5 punts per cada 1000 € d'inversió a les instal·lacions del bar.

Per tal de justificar el cost de les propostes, el licitador haurà d'adjuntar a la seva oferta una factura proforma o un catàleg d'adquisició o un pressupost en els que s'haurà d'indicar la marca, el model i les característiques principals de l'equipament ofert.

Les propostes que no incloguin la corresponent justificació econòmica, no seran puntuades.

Les millores no fixes podran ser retirades per l'adjudicatari una vegada finalitzat el contracte.

6.3.-Programació d'activitats d'oci i entreteniment. Fins a 10 punts.

Els 10 punts d'aquest apartat es repartiran tenint en compte els següents criteris:

- a) L'originalitat de les activitats proposades..... 2 punts.
- b) La diversificació i quantitat. S'haurà d'especificar la duració de cada una d'elles..... 2 punts.
- c) L'organització general de les activitats ofertes..... 2 punts.
- d) Mitjans materials i humans destinats a cada activitat..... 2 punts.
- e) Adaptació de les activitats als usuaris del local..... 2 punts.

6.3.-Rebaixa dels productes de la llista de preus. (Annex 1).

S'atorgarà 1 punt per cada 5% de rebaixa fins a un màxim de 5 punts.

6.4.-Oferta econòmica. Fins a 2 punts.

El preu mínim del cànon és de 50 € anuals.

La màxima puntuació, 2 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti la major oferta econòmica i les restants ofertes es puntuaran segons una regla de tres simple i directa.

6.5.-Pla de Manteniment de les instal·lacions. Fins a 10 punts.

En el Pla s'hauran de descriure les tasques de manteniment a realitzar i la seva temporalització setmanal, quinzenal, mensual i anual.

6.6.-Memòria explicativa. Fins a 10 punts.

Memòria explicativa i descriptiva en la qual s'especifiqui la manera i la forma en la qual es prestarà el servei, amb esment exprés dels mitjans humans amb que contarà el contractista i material a emprar per a la prestació del servei, els sistemes



que utilitzarà per valorar la satisfacció dels clients, la coordinació amb els serveis municipals, i en especial tot allò que es pugui inclure dins l'entorn de Santa Maria del Camí, etc.

6.7.- Certificat Minusvalidesa. Fins a 5 punts
S'ha de presentar el certificat lliurat per l'Imas

Clàusula setena. Termini de duració del contracte.- El contracte que regulen aquestes clàusules tindrà una duració d'un any, comptat a partir del dia següent al de la signatura del contracte corresponent i podrà prorrogar-se per acord d'ambdues parts anualment fins a un màxim de quatre anys.

La durada total d'aquest contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir en qualsevol cas, de tres anys.

El contractista podrà rescindir el contracte comunicant-ho a l'Ajuntament de forma fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

Clàusula vuitena. Pagament.- L'adjudicatari percebrà com a contraprestació pels serveis, els ingressos que s'obtinguin del servei del bar.

Clàusula novena. Proposicions, documentació complementària i termini de presentació.-

1.-Les proposicions dels interessats en la licitació es podran presentar a l'Ajuntament, en hores d'oficina, dins el termini dels cinc dies **naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació a la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Si el darrer dia d'aquest termini fós dissabte o festiu, es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions s'han de presentar amb els justificants d'haver satisfet les taxes amb la quantia prevista per l'ordenança fiscal vigent.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretexte.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama en el mateix dia, sense ultrapassar el termini esmentat per a la presentació de proposicions. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

2.-Les proposicions es presentaran en un sobre tancat en el que figurarà a més de la identitat del licitador, la inscripció "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER A LA TERCERA EDAT".

Dins aquest sobre major es posaran tres sobres A, B, C tancats, amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior i un subtítol.

El sobre A se subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA", i contindrà els documents següents que hauran de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:



Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

O bé, la documentació que s'indica a continuació:

a) Document Nacional d'Identitat, si és una persona física.

b) Escritura de constitució de la societat mercantil o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan hi concorri una societat d'aquesta naturalesa quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si fos el cas, en el corresponent registre oficial.

Les empreses comunitàries tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea que, amb arranament a la legislació de l'Estat en què estan establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracti. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit, tot això segons estableix l'article 47 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

c) Escritura de poder validada i legalitzada si s'actua en representació d'una altra persona.

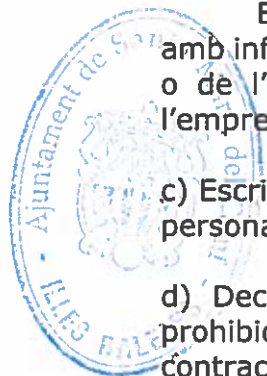
d) Declaració expressa responsable de no trobar-se comprès en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'art. 60 del R.D Legislatiu 3/2011 contractes del sector públic; així com d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

La justificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, s'exigirà abans de l'adjudicació al que hagi de ser adjudicatari del contracte, concedint-li a aquests efectes el termini màxim de cinc dies hàbils.

e) Justificació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans establerts a l'art. 75 del R.D. Legislatiu 3/2011.

La solvència econòmica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno de los medios siguientes:

- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el

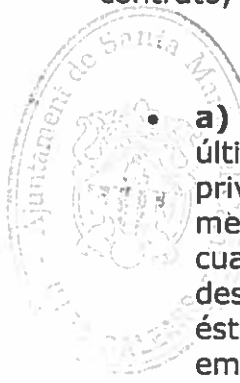


procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

- **b)** En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
- **c)** Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

f) Justificació de la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans establerts a l'art. 78 del R.D Legislatiu 3/2011.

1. En los contratos de servicios, la solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno de los medios siguientes:

- 
- **a)** Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
 - **b)** Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad.
 - **c)** Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

- **d)** Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

- **e)** Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

- **f)** En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

- **g)** Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

- **h)** Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

- **i)** Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.



(Si l'empresa està classificada com a contractista de serveis, la presentació d'aquest document l'eximirà de presentar les acreditacions relacionades als punts e) i f) d'aquesta clàusula).

h) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

i) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

j) Una adreça de correu electrònic o número de FAX.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Quan el licitador es trobi inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'art. 30.2 del Decret 20/97, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i vigència de les dades del registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi al registre; sense perjudici de l'exigència, a l'adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites al registre esmentat.

En els casos en què es presenti la declaració responsable, el licitador del qual es proposi l'adjudicació del contracte, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, que s'especifiquen en els paràgrafs anteriors.

Tots els documents hauran de dur com a màxim la data en què acabi el termini de presentació de les pliques, inclús aquells que es demanin dins el termini de subsanació de deficiències, i els relatius a estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En els casos en què els documents no duguin la data com a màxim del termini en què acaba la presentació de pliques, el licitador quedarà fora de la licitació, rebutjant-se la plica presentada i es proposarà com a adjudicatari del contracte el següent licitador que hagi presentat l'oferta més favorable per a l'Ajuntament.

Quan sigui necessària la presentació d'uns altres documents, s'haurà de sol·licitar per escrit i l'adjudicatari els podrà presentar en qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, llevat que el citat escrit disposi una altra cosa.

Dels documents citats en aquesta clàusula se'n poden presentar els originals o les còpies que tinguin caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

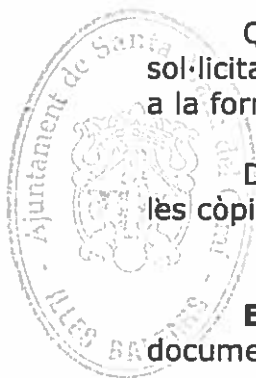
El sobre B se subtitularà "OFERTA ECONÒMICA" i contindrà la següent documentació:

Proposició d'acord amb el següent MODEL:

El Sr./Sra.....amb domicili acarrer/plaça
.....
telèfon númerodistricte postal amb DNI núm. actuant
en nom propi (o en representació de), amb plena possessió de la seva
capacitat jurídica i d'obrar, es compromet a prestar el servei del bar per a la tercera
edat, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeix
aquesta contractació, el contingut del qual declara conèixer i acceptar
expressament, oferint d'acord amb la clàusula sisena del plec el següent:

a.-En relació al criteri 6.1 ofereix el següent horari d'obertura sobre l'assenyalat per l'Ajuntament:

b.-En relació al criteri 6.2 ofereix les següents millores d'equipament:



c.-En relació al criteri 6.3 ofereix la realització de la següent programació d'activitats d'oci i entreteniment:

d.-En relació a la llista de preus ofereix la següent rebaixa:

e.-En relació a l'oferta econòmica ofereix el següent:

....., d de 2016.

(FIRMA)

El sobre C se subtitularà "Millores addicionals" i contindrà la següent documentació:

Proposició d'acord amb el següent MODEL:

El Sr./Sra....., amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF .
.....

DECLARO:

Respecte al criteri 6.5 de la clàusula sisena del plec de clàusules de la contractació relativa a l'explotació del servei de bar per a la tercera edat referit al Pla de Manteniment de les Instal.lacions, que ofereix el següent:

.....
.....

Respecte al criteri 6.6, Memòria explicativa, que aport la següent memòria:

.....
.....

....., d de 2016.

(FIRMA)

Clàusula desena.-Constitució de la Mesa i Obertura de pliques.

La Mesa de contractació estarà integrada pel Sr Batle o regidor en qui delegui com a President, i pels següents vocals: la Secretària, la Interventora i tres vocals més que seran designats per la Batlia entre els funcionaris, personal laboral, personal contractat o regidors. Actuarà de Secretari de la mesa, un funcionari de la Corporació, que serà designat per la Batlia.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas la Presidenta del vot de qualitat.

En acte intern i previ al d'obertura de pliques, la Mesa de Contractació procedirà a examinar i qualificar formalment la documentació continguda en el sobre "A", i "C" presentats pels licitadors en temps i forma. Si la Mesa observàs a la documentació presentada errors materials o defectes esmenables, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador rectifiqui els errors o esmeni els defectes. Aquesta petició de rectificació o d'esmena s'efectuarà via FAX o CORREU ELECTRÒNIC.

Avaluats els criteris no quantificables i prèvia emissió dels informes que s'estimin pertinents, la Mesa de contractació, en acte públic a celebrar el cinquè dia hàbil posterior al del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura dels sobres "B" que contenen les propostes econòmiques, i formularà proposta a l'òrgan de contractació perquè adjudiqui el contracte al proponent que realitzi l'oferta més avantatjosa. La proposta d'adjudicació no crea dret algun en favor de l'empresari proposat.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de l'oferta en lletres i números, prevaldrà la xifra consignada en lletres.

En el cas que fos necessari modificar la data de l'obertura dels sobres "B", s'anunciarà la nova data d'obertura mitjançant edicte insert al tauler d'edicte de l'Ajuntament i comunicat als licitadors via FAX o CORREU ELECTRÒNIC.

Clàusula onzena. Requeriment de documentació.-

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'art. 64.2 del TRLCSP 3/2011, d'haver constituït la garantia definitiva i de la documentació expressada a la clàusula novena de la personalitat i característiques del contractista.

Clàusula dotzena. Garantia definitiva.- L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva, per import de 1.000 €. Aquesta garantia podrà prestar-se d'alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb sujecció en cada cas a les condicions establertes a les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats se dipositaran a la caixa general de dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'economia i hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de surtir efecte, en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixa d'estalvis, cooperatives



de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mijançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà tornada o cancel.lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 100 del TRLCSP 3/2011.

Clàusula tretzena. Adjudicació del contracte.-

Rebuda la documentació sol.licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Clàusula catorzena. Formalització del contracte.- La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins el termini de quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol.licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública al seu càrrec.

Clàusula quinzena. Característiques de la prestació del servei.

1. L'Ajuntament tindrà en tot cas les potestats següents:

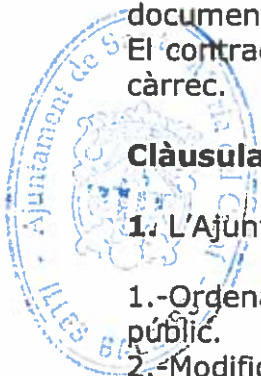
- 1.-Ordenar discrecionalment les modificacions en el servei que aconselli l'interés públic.
- 2.-Modificar l'horari establert en funció de les necessitats del servei.
- 3.-Fiscalitzar la gestió del contractista, podent a aquests efectes, inspeccionar el servei i dictar ordres per mantenir o restablir l'adequada prestació.
- 4.-Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses.
- 5.-Rescatar el servei.
- 6.-Suprimir el servei.
- 7.-Qualsevol altra que s'estableixi en la normativa vigent.

2. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- 1.-Interpretació del contracte.
- 2.-Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- 3.-Modificació del contracte per raons d'interés públic.
- 4.-Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

3. Seran obligacions de l'adjudicatari les següents:

3.1 Els objectes de valor que el contractista trobi dins les instal.lacions, seran entregats a la Policia Local.



3.2 El servei contractat està sotmès permanent a inspecció i vigilància per part de l'Ajuntament.

3.3 Prestar el servei amb subjecció estricta a la normativa d'aplicació així com a les directrius de qualsevol naturalesa que assenyali l'Ajuntament.

3.4 El contractista s'oblige a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, i les que resultin legalment aplicables, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

3.5 Respondre davant tercers dels danys que es produeixin com a conseqüència de la prestació del servei o de l'actuació del seu personal. Amb aquest fi, haurà de disposar en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys causats.

3.6 Atorgar amb l'Ajuntament el corresponent contracte regulador.

3.7 Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de la compra de tots els productes que subministri al públic.

3.8 Exercir el servei per ell mateix, i no transferir-lo ni subcontractar-lo sense l'autorització de l'Ajuntament.

3.9 Disposar dels medis personals i materials suficients per a la realització del contracte, així com incrementar aquests medis en cas d'ampliació del mateix.

3.10 Substituir el seu personal per les causes que siguin a l'objecte de que el servei no es deixi mai desatès.

3.11 Rendir informació a l'Ajuntament, amb periodicitat anual, sobre els rendiments econòmics del servei de bar i desenvolupament del servei.

3.12 Manteniment en perfecte estat de conservació, neteja i vigilància les instal·lacions durant el termini de vigència del contracte.

3.13 Seran a compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les panes que es causin a les instal·lacions del bar sempre que les mateixes s'hagin causat per actes negligents seus, per l'ús anormal de les mateixes, responent inclús dels deterioros causats pels usuaris.

3.14 Efectuar la neteja interior de totes les instal·lacions.

3.15 Els productes i estris necessaris per a la neteja seran a càrrec de el /la adjudicatari.

3.16 No efectuar cap obra ni realitzar cap instal·lació sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

3.17 No es podrà col·locar propaganda o publicitat sense l'autorització de la Batlia.

3.18 Deixar lliures i expedits a disposició de l'Ajuntament els béns afectes al servei contractat a l'acabament del contracte.

3.19 L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i en el seu cas, les pròrrogues. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats hagués incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de penalitats econòmiques, les quals tindran la quantia que determini l'òrgan de contractació del contracte o, si no les determina, la fixada pel R.D Legislatiu 3/2011.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà al R.D Legislatiu 3/2011.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació prèvia per part de l'Administració.

3.20 Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació,



Clàusula setzena. Risc i Ventura.- L'execució del servei se realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats, salvat dels supòsits establerts a l'art. 215 del R.D Legislatiu 3/2011 del Texte Refòs de la Llei de contractes del sector públic.

Clàusula dessetena. Infraccions i sancions.

a) Les deficiències en el servei que a continuació es detallen:

- Manca d'higiene en les instal.lacions i productes.
- Males maneres o manca d'urbanitat del personal que presti el servei o de l'adjudicatari.
- Manca de netedat del personal de l'empresa o de l'adjudicatari.
- Que la qualitat dels articles no s'atingui a l'ofert.
- Falta en horaris.
- Variació en algún preu sobre l'ofert.
- Faltes en el vestuari adequat.
- Incompliment d'alguna de les obligacions del contractista reflectides en el plec.
- Absència injustificada de sabons, paper higiènic i d'assecar en els banys.

Es sancionaran d'acord amb el següent:

Amonestació privada, la primera vegada.

- La segona vegada se li advertirà per escrit sense perjudici de l'establert en el present plec o normativa vigent sobre resolució del contracte per incompliment.
- La tercera vegada s'imposarà una multa de 100 a 300 € d'acord amb el procediment legalment previst.
- La quarta vegada, resolució del contracte d'acord amb el procediment legalment previst.

b) Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons esmentat en l'apartat anterior, es farà efectiu mitjançant deducció dels mateixos de la garantia definitiva d'acord amb el que s'estableix al respecte en el R.D Legislatiu 3/2011.

En aquest cas, en el termini d'un mes comptat des de la data en que es facin efectives les multes, l'adjudicatari haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

c) La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula devuitena. Revisió de preus.- Transcorregut el primer any de vigència del contracte, l'adjudicatari, un cop se li hagi donat el vist-i-plau per part dels serveis municipals, podrà incrementar el preu de venda dels productes a subministrar pel servei de bar en funció del tope màxim del 85% de la variació experimentada per l'índex de preus al consum (IPC).

S'aplicarà el mateix un cop transcorregut el segon any de vigència del contracte i posteriors en el seu cas.

L'increment experimentat per l'IPC s'entendrà sempre referit al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la data de l'actualització, d'acord amb l'índex elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística.



Clàusula denovena. Resolució del contracte.- Les causes de resolució del contracte seran les previstes a l'article 223 i 237 del Texte Refòs de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel R.D Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

Clàusula vintena. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- 1.-Les derivades dels corresponents anuncis i les derivades dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- 2.-Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- 3.-Les de formalització pública del contracte d'adjudicació.
- 4.-Les derivades de les clàusules d'aquest plec.

Clàusula vint-i-una. Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment.-

En cas de renúncia o desistiment, no es compensarà a cap licitador per les despeses en que hagués incorregut.

Clàusula vint-i-dues. Termini de garantia.- El termini de garantia que s'estableix per a aquest servei és el d'un any comptador des de la data de finalització del contracte.

Clàusula vint-i-tres. Jurisdicció.- Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interés públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el R.D Legislatiu 3/2011 i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.



ANNEX 1**PREUS MÀXIMS PRODUCTES A SUBMINISTRAR**

	<u>PREU/UNITAT</u>
Cafè.....	1,00€
Cafè tallat.....	1,10€
Cafè amb llet.....	1,20€
Borsa patatilla (mesura normal).....	1,20€
Botella aigua petita.....	1,10€
Botella aigua 1'5 litres.....	1,70€
Refrescs.....	1,40€
Begudes Isotòniques.....	1,90€
Entrepanes.....	3,00€
Panades.....	3,00€
Plats combinats.....	4,50€
Suc de taronja natural.....	2 €.
Fruita natural.....	SPM

El preu de qualsevol altre producte que no figuri en aquest llistat i que se subministri, haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

En el cas d'haver de modificar algun preu sempre ha de comptar amb els vots i plaer del President de l'Associació i de l'Ajuntament.

Santa Maria del Camí, 19 d'agost de 2016.
El Batle,



[Handwritten signature]
Sgt. Nicolau Canyelles Parets.